

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine objavljuje:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**Nabavka računarske opreme**

**Broj: 03-3-08-2-14/7-19**

**Banja Luka, 15.03.2019. godine**

## SADRŽAJ

I	OPŠTI PODACI .....	3
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	5
III	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....	6
IV	PODACI O PONUDI:.....	11
V	OSTALI PODACI: .....	15
VI	DODATNE INFORMACIJE.....	18
	<i>Prilog 1.....</i>	<i>19</i>
	<b>OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE .....</b>	<b>19</b>
	<i>Prilog 2.....</i>	<i>22</i>
	<b>OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE .....</b>	<b>22</b>
	<i>Prilog 3.....</i>	<i>27</i>
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).....</i>	<i>27</i>
	<i>Prilog 4.....</i>	<i>29</i>
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH” broj 39/14) .....</i>	<i>29</i>
	<i>Prilog 5.....</i>	<i>31</i>
	<b>PISMENA IZJAVA.....</b>	<b>31</b>
	<b>IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA .....</b>	<b>31</b>
	<i>Prilog 6.....</i>	<i>33</i>
	<b>OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>33</b>
	<i>Prilog 7.....</i>	<i>34</i>
	<b>POVJERLJIVE INFORMACIJE.....</b>	<b>34</b>
	<i>Prilog 8.....</i>	<i>36</i>
	<b>IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača) .....</b>	<b>36</b>
	<i>Prilog 9.....</i>	<i>38</i>
	<b>NACRT UGOVORA.....</b>	<b>40</b>

## I OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, ul. Vase Pelagića 11a, 78000  
Banja Luka

2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4401650960008

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

Organizacija	Kontakt-osoba
Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine	Alina Aganović
Adresa	Poštanski broj
Vase Pelagića 11a	78000
Grad	Identifikacioni broj
Banja Luka	4401650960008
Telefon	Faks
+387 51 223 440	+387 51 223 452
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web)
aod@bih.net.ba	www.aod.ba

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Alina Aganović, Koordinator za IT poslove i poslove javnih nabavki  
Tel. +387 33 568 720, 568 729  
Fax. +387 33 568 721  
e-mail: alina\_aganovic@aod.ba

***Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala Agencije za Javne nabavke (e-nabavke).***

***Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.***

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje:

- 50% robe za izvršenje ugovora su robe iz BiH (dokaz: Izjava ponuđača); potrebno je dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da roba ima porijeklo iz BiH.

- Cijene ponuda koja je iz BiH (za robe) će biti umanjene za 5% u svrhu poređenja ponuda, ako je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba iz BiH.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

7) **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora**

Izabrani postupak za dodjelu ugovora je **otvoreni postupak**.

Redni broj nabavke iz plana nabavke: 5, objavljenog na službenoj web stranici ugovornog organa.

8) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci robe- nabavka računarske opreme putem otvorenog postupka.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 75.000,00 KM bez PDV-a.

9) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet nabavke je: „Nabavka računarske opreme“ putem otvorenog postupka.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 30200000-1: Kompjuterska oprema i potrepštine

### 2) Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.

### 3) Podjela na lotove / jasno definisati lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

### 4) Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.

### 5) Detaljan opis posla ili zadatka

Detaljan opis robe dat je u tehničkoj specifikaciji.

### 6) Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije detaljno opisane u prilogu 2.1. i 2.2. uz Obrazac za cijenu ponude.

### 7) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. Tenderske dokumentacije.

### 8) Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je na dvije lokacije ugovornog organa i to:

- sjedište i filijala Banja Luka Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka, III sprat a prema količinama kako slijedi: 10 desktop računara (prema specifikaciji navedenoj pod rednim brojem 1.), 10 monitora, 6 laptopa, 8 printera, 3 UPS.

- filijala Sarajevo Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Jadranska bb, 71000 Sarajevo, I sprat a prema količinama kako slijedi: 7 desktop računara (prema specifikaciji navedenoj pod rednim brojem 1.), 1 desktop računar (prema specifikaciji navedenoj pod rednim brojem 2), 8 monitora, 7 laptopa, 7 printera, 3 UPS.

9) **Rok za isporuku robe**

Rok isporuke ne može biti duži od 90 dana od dana potpisivanja Ugovora.

**III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

1) **Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

**1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:**

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 7 dana od dana prijema Obavijesti o dodjeli ugovora, dostaviti ugovornom organu u formi **originala ili ovjerene kopije** dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH a u suprotnom ugovorni organ može ponuditi ugovor drugorangiranom ponuđaču.

### **1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):**

Ponuda ponuđača će biti odbijena ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

### **1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:**

Ponuđači trebaju u **ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

**U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:**

- za ponuđače iz BiH:
  - a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

**U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.**

#### **1.4. Ekonomska i finansijska sposobnost:**

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako kandidat ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) da bankovni račun kandidata nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke kandidata.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja kandidata će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Potvrde poslovne banke kandidata da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci. Potvrda poslovne banke treba biti izdata nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Potvrdu poslovne banke kandidat dostavlja kao običnu kopiju.

b) Izvod iz Centralne banke BiH o svim otvorenim računima kandidata.

Dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi hrupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona.



### **1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost**

Uslovi:

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predmetnu nabavku računarske opreme, u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji je zbir (bez PDV-a) minimalno 75.000,00 KM.

Ugovorni organ će na okolnosti tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača prihvatiti sljedeća dokumenta:

a) spisak izvršenih ugovora koji imaju za predmet nabavku računarske opreme u posljednje tri godine, računajući od datuma predaje ponude ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora kandidat je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- 2) Predmet ugovora;
- 3) Vrijednost ugovora;
- 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- 5) Navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da takve potvrde iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava kandidata o uredno izvršenim ugovorima uz prednošenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Spisak izvršenih ugovora (referens listu) i potvrde naručioca posla kandidati su dužni dostaviti uz ponudu u običnoj kopiji.

**1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.) i ekonomsku i finansijsku sposobnost (tačka 1.4.) grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu Tendersku dokumentaciju sa portala.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinosa svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlaštene potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;

- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora;
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

#### **IV PODACI O PONUDI:**

##### **1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:**

###### **Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:**

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Prilog br. 1),
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2 i tehnička specifikacija uz Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačke a) do d) Zakona (Prilog br. 3),
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona (Prilog br. 4),
- g) izjava iz člana 52. Zakona (Prilog br. 5),
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD (Prilog br. 6),
- i) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog br. 7),
- j) Izjava o dužini garantnog roka
- k) Izjava o obezbjeđenom servisu na području BiH
- l) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 8),
- m) potpisani nacrti ugovora (Prilog br. 9),
- n) datum ponude,
- o) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

**Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.**

**Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.**

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza

na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

## **2) Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

**Ponuđači su dužni dostaviti i kopiju ponude sa jasnom oznakom da se radi o kopiji ponude.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, tehnički list, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

### **3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

### **4) Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**Agencija za osiguranje depozita BiH  
Filijala Sarajevo, I sprat  
Jadranska bb  
71000 Sarajevo**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka  
Nabavka računarske opreme
- d) naznaka "ne otvarati / do 08.04.2019. godine / do 10:00 h", otvara Komisija

### **5) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

#### **6) Način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (jedinične cijene) bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (carina, transport, manipulativni troškovi i dr.) koji su neophodni za nabavku i isporuku robe.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

#### **7) Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH, je najniža cijena.

**Predviđeno provođenje e-aukcije.**

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i jedan garantni rok, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni i garantnom roku.

**8) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prevoda.**

#### **9) Period važenja ponude:**

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponudač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

**10) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Krajnji rok za prijem ponude je do 08.04.2019. godine do 09:30 sati. Ponude dostaviti na adresu: Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, filijala Sarajevo, ul. Jadranska bb, I sprat, 71000 Sarajevo

**11) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:**

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa Agencija za osiguranje depozita BiH, filijala Sarajevo, ul. Jadranska bb, I sprat, dana 08.04.20192019. godine u 10:00 sati.

#### **V OSTALI PODACI:**

**Ugovor će se dodijeliti** ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu) sa najnižom cijenom.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

#### **Rok za donošenje odluke o izboru**

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

#### **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku, od dana uredne isporuke robe i dostave računa za uredno isporučenu robu.

**Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

**Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:**

**Povjerljivost**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

**Izmjene i dopune tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.



## **Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki.

## **Pojašnjenja tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 8.3. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 8.3. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/'ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

## VI DODATNE INFORMACIJE

### Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1. Obrazac za ponudu - robe
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - robe, sa tehničkom specifikacijom
- Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN
- Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
- Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.
- Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije
- Prilog 7. Povjerljive informacije
- Prilog 8. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)
- Prilog 9. Nacrt ugovora

ZA UGOVORNI ORGAN



**DIREKTOR AGENCIJE**  
Krešimir Šoljić

**OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE**

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN:** \_\_\_\_\_

Adresa ugovornog organa \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### IZJAVA PONUĐAČA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
  
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.  
Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu i to
  - a) Desktop računar (količina 17 kom) .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme,
  - b) Desktop računar (količina 1 kom) .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme,
  - c) Minitor (količina 18) .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme,
  - d) Prenosivi poslovni računar-laptop (količina 13 kom) . .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme,
  - e) Printer (količina 15 kom) .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme,
  - f) UPS (količina 6 kom) .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme

5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

---

\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

*[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]*

**Prilog 2.**

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE**

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

R/B	Naziv stavke	Količina	Jedinična cijena sa PDV	Ukupna cijena sa PDV
1.	Desktop računar	17		
2.	Desktop računar	1		
3.	Monitor	18		
4.	Prenosivi poslovni računar (laptop)	13		
5.	Printer	15		
6.	UPS	6		
Ukupno bez PDV				
Ponudeni popust				
PDV				
Ukupno sa popustom i PDV				

Datum:

Potpis ponuđača \_\_\_\_\_

Napomena:

- a) Cijene moraju biti izražene u KM.
- b) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- c) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- d) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### Tehnička specifikacija

R/B	Naziv računarske opreme	Količina	Mjera
1.	<b>Desktop računar</b> Kućište: SFF CPU- procesor: 8. generacije processor sa minimalno 6 Core-a, 9MB turbo cache I taktom od minimalno 4GHz u max. brzini ili neki drugi tip procesora koji prema benchmark karakteristikama ima minimalnu vrijednost od 11.600 bodova Memorija: 8 GB DDR4 2666, uz 3 slobodna slota za proširenje Disk: HDD 256 GB Solid State Drive, M.2, Opal Ladice za uređaje (bays): 2x3,5" interni, 2xM.2 card slot interna (1 za SSD i 1 za WiFi karticu) Optički uređaj: DVD pisač ugrađen u kućište računara Grafička kartica: integrisana grafička kartica koja podržava minimalno UHD rezoluciju Zvučna kartica: Integrisana, ugrađen zvučnik u kućište računara Mreža: integrisana gigabitna mrežna kartica Portovi naprijed: 5xUSB 3.1 Gen1 od čega je jedan minimalno Tip C (za punjenje od 15 W), 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm) I mikroskop (zasebno) Portovi nazad: 4x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x Ethernet (RJ-45), 1x VGA, 2x DisplayPort, 1x parallel port (25-pin), 1x line-out (3.5mm) Slotovi za proširenje: minimalno 1x PCI Express 16x, 2x PCI Express x1 Tastatura: USB sa BH rasporedom slova, istog proizvođača kao računar Miš: USB optički, istog proizvođača kao računar Sigurnost: TPM 2.0, utor za sigurnosnu sajlju, mogućnost softverskog onesposobljavanja svakog USB priključka pojedinačno preko BIOS-a, prekidač za detektovanje otvaranja kućišta I zapis u BIOS, otvaranje kućišta bez upotrebe alata. Napajanje: max. 180W, minimalne efikasnosti 85% Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit (OEM), instaliran od strane proizvođača Garancija: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju Obezbjeden servis na području BiH od strane ovlaštenog servisera <b>(dostaviti izjavu ponuđača da ima osiguran servis na području BiH)</b>	17	Kom

2.	Desktop računar	1	Kom
	<p>-Kućište: Tower</p> <p>CPU- procesor: 8. generacije processor sa minimalno 6 Core-a, 12MB turbo cache i taktom od minimalno 4.6GHz u max. brzini ili neki drugi tip procesora koji prema benchmark karakteristikama ima minimalnu vrijednost od 15.000 bodova</p> <p>Memorija: 8 GB DDR4 2666, uz 3 slobodna slota za proširenje</p> <p>Prvi HDD: 256 GB SSD, Drugi: 1TB/7.200 rpm SATA</p> <p>Ladice za uređaje (bays): 2x3,5" interni, 2xM.2 card slot interna (1 za SSD i 1 za WiFi karticu)</p> <p>Optički uređaj: DVD pisač ugrađen u kućište računara</p> <p>Grafička kartica: integrisana grafička kartica koja podržava minimalno UHD rezoluciju</p> <p>Zvučna kartica: Integrisana, ugrađen zvučnik u kućište računara</p> <p>Mreža: integrisana gigabitna mrežna kartica</p> <p>Portovi naprijed: 5xUSB 3.1 Gen1 od čega je jedan minimalno Tip C (za punjenje od 15 W), 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm) i mikroskop (zasebno)</p> <p>Portovi nazad: 4x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x Ethernet (RJ-45), 1x VGA, 2x DisplayPort, 1x parallel port (25-pin), 1x line-out (3.5mm)</p> <p>Slotovi za proširenje: minimalno 1x PCI Express 16x, 2x PCI Express x1</p> <p>Tastatura: USB sa BH rasporedom slova, istog proizvođača kao računar</p> <p>Miš: USB optički, istog proizvođača kao računar</p> <p>Sigurnost: TPM 2.0, utor za sigurnosnu sajlju, mogućnost softverskog onesposobljavanja svakog USB priključka pojedinačno preko BIOS-a, prekidač za detektovanje otvaranja kućišta i zapis u BIOS, otvaranje kućišta bez upotrebe alata.</p> <p>Napajanje: max. 180W, minimalne efikasnosti 85%</p> <p>Operativni sistem: Microsoft Windows 10 Pro 64-bit (OEM), instaliran od strane proizvođača</p> <p>Garancija: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju</p> <p>Obezbjeden servis na području BiH od strane ovlaštenog servisera  <b>(dostaviti izjavu ponuđača da ima osiguran servis na području BiH)</b></p>		



3.	<b>Monitor</b>	<b>18</b>	<b>Kom</b>
<p>Monitor mora biti od istog proizvođača kao i računar i sljedećih minimalnih karakteristika  Veličina 21.5"; Rezolucija min. 1920x1080 FHD; Svjetlost 200 cd/m2; odnos stranica 16:9; Contrast 1000:1; Ugao gledanja +/- 90° horizontalno, +/-60°vertikalno;  Odziv: 5ms; Priključci minimalno 1xVGA, 1xHDMI 1.4; Certifikati Energy Star 7.1, TÜV  Dodatne funkcionalnosti za podešavanje: Tilt -5°/22°, VESA Mount (100x100mm)  Garancija: 36 mjeseci uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju  Obezbjeden servis na području BiH od strane ovlaštenog servisera <b>(dostaviti izjavu ponuđača da ima osiguran servis na području BiH)</b></p>			
4.	<b>Prenosivi poslovni računar (laptop)</b>	<b>13</b>	<b>Kom</b>
<p>Vrsta uređaja: Prenosivi računar - laptop  CPU-procesor: 8 generacije procesor sa minimalno 4 Core-a, 6MB turbo cache i taktom od minimalno 3.4GHz u max. brzini ili neki drugi tip procesora koji prema benchmark karakteristikama ima minimalnu vrijednost od 7.600 bodova  Grafika: grafička kartica integrisana ili diskretna  Memorija: instal. 8GB, do 20 GB max/2400MHz DDR4  Ekran: 15.6" FHD LED Anti Glare (1920x1080)  Tvrdi disk sistema za pohranu podataka: min 256 GB SSD  Ethernet: gigabitna Ethernet veza  WiFi bežična konekcija, WiFi 1x1 Ac+Bluetooth 4.1, 5.0, M2. Card  Težina: do 2,1 kg  Čitač medija: 4 -u-1 (MMC, SD, SDHC, SDXC) čitač kartica  Priključci: dva USB 3.0 (jedno uvijek pod napajanjem), jedan USB 3.1 Type-C gen 1  Kamera: 720p HD kamera sa MIC  Tastatura: Standardna - BH standard, UltraNav, 6 redaka, otporna na proljevanje tečnosti, multimedijske tipke Fn  Sigurnost: lozinka za uključivanje, lozinka tvrdog diska, sigurnosni mehanički otvor za zaključavanje putem sigurnosne sajle, sigurnosni čip TPM 2.0,  Baterija: 2 ćelije Li-Polymer baterija 30WH  Certifikacija za zaštitu okoliša: Energy Star 6.1.; RoHS-compliant  Operativni sistem: Windows 10 Pro 64  Torba istog proizvođača kao laptop iz profesionalne serije  Garancija: 24 mjeseca za uređaja (laptop) i minimalno 12 mjeseci za bateriju uz mogućnost provjere na web stranici proizvođača po serijskom broju.  Obezbjeden servis na području BiH od strane ovlaštenog servisera <b>(dostaviti izjavu ponuđača da ima osiguran servis na području BiH)</b></p>			

5.	<b>Printer</b>	<b>15</b>	<b>Kom</b>
Vrsta uređaja: Laserski printer za dvostrano printanje (Mono laser) Podržani format printanja: A4 Procesor: Minimalno CPU 1.0 GHz Instalirana memorija: 512 MB Podržane opcije printanja: Jednostrano i dvostrano, automatski duplex Brzina printanja: Minimalno 36 str/min, Duplex (dvostrana) opcija 19 str/min Vrijeme ispisa prve stranice: max. 6,5 sec Ulazna ladica: min. 350 listova Izlazna ladica: min. 150 listova Podržana konekcija: Gigabit Ethernet, WiFi 802.11 b/g/n Podržani jezici printanja: PCL 5E, PCL 6, PPDS, PostScript 3 Emulation Mjesečni ciklus: 50.000 strana Toner koji se isporučuje uz printer: min. ispis od 1500 strana Garantni rok: 36 mjeseci obezbjeđen od strane proizvođača opreme za rad i dijelove, Obezbjeđen servis na području BiH od strane ovlaštenog servisera <b>(dostaviti izjavu ponuđača da ima osiguran servis na području BiH)</b>			
6.	<b>UPS</b>	<b>6</b>	<b>Kom</b>
Vrsta uređaja: UPS 650 VA Izlazna snaga 400 W, tehnologija Offline Izlazni napon 230 V, ulazni napon 230 V Vrijeme punjenja 8 h, vrijeme rada (50% load) 11,4 min Vrijeme rada (100% load) 2,4 min Komunikacija DB-9, Serial, USB Garantni rok: 12 mjeseci			

**Ova tehnička specifikacija je sastavni dio Obrasca za cijenu ponude pa je ponuđač dužan istu ovjeriti i potpisati, te dostaviti uz ponudu kao sastavni dio Obrasca za cijenu ponude a kojim ujedno potvrđuje da nudi proizvode tehničkih karakteristika kao u tehničkoj specifikaciji.**

**Ponuđač je dužan dostaviti i kataloge i tehničke listove proizvođača opreme ili druge odgovarajuće dokumente iz kojih će biti vidljiva svaka karakteristika proizvoda iz tehničke specifikacije.**

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH”, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

---

Mjesto i datum davanja izjave :

---

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

---

**PISMENA IZJAVA**

**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa :

\_\_\_\_\_



**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**IZJAVLJUJEMO**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

( M. P. ) \_\_\_\_\_

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

---

 (Naziv ponuđača)

---

 (Sjedište ponuđača)

---

 (Kontakt telefon)

---

 (Odgovorno lice)

---

 (PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive


Potpis i pečat dobavljača  
datum

Mjesto /

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: \_\_\_\_\_ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM;

Slovima: \_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do \_\_\_\_\_ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih)

1.

Agencija za osiguranje depozita BiH, ul Vase Pelagića 11a, koju zastupa direktor Krešimir Šoljić ( u daljem tekstu-Naručilac ) ,s jedne strane i

2. ----- (naziv dobavljača), -----(sjedište dobavljača), ----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta), -----(transakcijski račun dobavljača) ----- (naziv banke dobavljača), zastupan po ----- (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Izvršilac), s druge strane, zaključili su

## NACRT UGOVORA O NABAVCI RAČUNARSKE OPREME

### Član 1.

#### (Predmet ugovora)

1. Predmet ovog ugovora je nabavka računarske opreme (u daljnjem tekstu: oprema) za potrebe rada Agencije za osiguranje depozita BiH, prema detaljnom opisu iz tenderske dokumentacije, Tehnička specifikacija.

2. Naručilac i izvršilac su saglasni, da izvršilac u ime i za račun naručioca isporuči opremu iz stava 1. ovog člana, izvrši instalaciju iste i pusti opremu u rad za potrebe Agencije za osiguranje depozita BiH prema definisanim uslovima sadržanim u tenderskoj dokumentaciji i prema sadržaju Ponude sa kojom je izvršilac učestvovao u provedenom otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

### Član 2.

#### (Vrijednost ugovora-cijena)

1. Cijena nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: ..... ) sa PDV-om, odnosno  
\_\_\_\_\_ KM (slovima: ..... ) bez PDV-a.

2. U cijenu je uključena isporuka opreme iz člana 1. ovog ugovora kako je navedeno u tački II.8 Tenderske dokumentacije odnosno na adrese:

- Agencija za osiguranje depozita BiH, ul. Vase Pelagića 11a, III sprat, 78000 Banja Luka i
- Agencija za osiguranje depozita BiH, filijala Sarajevo, ul. Jadranska bb, I sprat, 71000 Sarajevo.

### **Član 3.**

#### **(Način plaćanja)**

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora će se izvršiti na transakcijski račun Izvršioca u roku od 15 dana od dana isporuke opreme, dostave fakture sa priložima i potrebnom dokumentacijom i potpisivanja zapisnika o primopredaji i puštanju opreme u rad iz člana 1. ovog ugovora od strane Izvršioca.

### **Član 4.**

#### **(Rok)**

Naručilac se obavezuje da isporuči računarsku opremu iz člana 1. ovog ugovora u roku ne dužem od 90 dana od dana od potpisivanja ovog ugovora.

### **Član 5.**

#### **(Obaveze izvršioca)**

Pored isporuke opreme iz člana 1. stav (2) Izvršilac se obavezuje:

- a) instalirati isporučenu opremu i
- b) instaliranu opremu konfigurirati i pustiti u rad.

### **Član 6.**

#### **(Kvantitativni i kvalitativni prijem i prihvatanje)**

- (1) Kao zvanična potvrda ugovornog organa o ispunjavanju ugovorenih obaveza sačinjit će se zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu sačinjen i usaglašen između predstavnika izvršioca i Koordinatora za IT poslove I poslove javnih nabavki Naručioca.
- (2) Koordinator za IT poslove I poslove javnih nabavki Naručioca dužan je da osigura da se dostavljeni zapisnik blagovremeno pregleda i provjeri i nakon eventualnih dorada prihvatiti kao ispravan, ovjeri i potpiše od strane Izvršioca isporučene opreme i Koordinator za IT poslove I poslove javnih nabavki Naručioca

## Član 7.

### (Vanredne okolnosti)

- (1) Naručilac i Izvršilac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljed više sile.
- (2) Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.
- (3) U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Izvršilac detaljno obavještava Naručioca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Izvršilac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Naručilac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvršioca u roku ne dužem od tri (3) dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

## Član 8.

### (Garancija)

- (1) Izvršilac garantuje da će oprema iz člana 1. ovog ugovora biti tvornički nova, neupotrebljavana, originalna i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.
- (2) Garancija za isporučenu opremu je \_\_\_\_\_ mjeseci na desktop računare, \_\_\_\_\_ mjeseci na monitore, \_\_\_\_\_ mjeseci na prenosive poslovne računare (laptobe), \_\_\_\_\_ mjeseci na printere, \_\_\_\_\_ mjeseci na UPS-ove računajući trajanje garancije od dana isporuke i instalacije navedene opreme.
- (3) U toku garantnog roka iz stava (2) ovog člana, Izvršilac se obavezuje da će u slučaju kvara opreme odazvati se u roku jedan (1) sat od poziva Naručioca, a oprema koja bude predana na servisiranje bit će popravljena ili zamijenjena u roku od maksimalno pet (5) dana od trenutka ustanovljenja kvara.



## **Član 9.**

### **(Povjerljivost podataka)**

- (1) Sve informacije nastale na osnovu ovog ugovora se smatraju poslovnom tajnom i ne smiju se davati trećoj strani bez odobrenja ugovornih strana.
- (2) Izvršilac se obavezuje da svojim ponašanjem i aktivnostima neće povrijediti tajnost podataka, poruka i dokumenata kojima raspolaže Naručilac.

## **Član 12.**

### **(Propust i štete)**

- (1) Naručilac smatra da je Izvršilac napravio propust u odnosu na ovaj ugovor, ukoliko Izvršilac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:
  - a) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom ugovoru;
  - b) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim ugovorom; ili
  - c) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim ugovorom u vremenskom roku predviđenom članom 4. ovog ugovora;
- (2) U slučaju ako Izvršilac napravi ovakav propust, Naručilac može, putem dostave pisane obavijesti Izvršiocu, raskinuti ovaj ugovor u cijelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Izvršilac napravio propust.
- (3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Izvršilac napravi propust, Naručilac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Izvršiocu da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog ugovora, koju su obje ugovorne strane dužne ispoštovati.
- (4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 4. ovog ugovora, Naručilac će, prema svom diskrecijskom pravu, uvesti penale Izvršiocu, koji će se obračunavati u skladu sa članom 13. ovog ugovora.
- (5) Ukoliko Izvršilac ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Naručilac može, dostavom pisane obavijesti Izvršiocu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj ugovor.
- (6) Po raskidanju ovog ugovora u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Izvršilac napravio propust, Naručilac će angažirati drugog dobavljača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Izvršiocu koji je napravio propust.

- (7) Izvršilac je dužan naknaditi štetu Naručiocu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Naručilac može pretrpjeti zbog propusta Izvršioca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog dobavljača.

### **Član 13.**

#### **(Penali)**

Ukoliko, u skladu s članom 12. stav (4) ovog ugovora, Naručilac ocijeni da je Izvršilac dužan platiti financijske penale, ti penali se izračunavaju u iznosu od nula zarez pet procenata (0,5%) od ukupne vrijednosti ugovora iz člana 2. ovog ugovora, za svaki dan prekoračenja vremenskog roka određenog članom 4. ovog ugovora.

### **Član 14.**

#### **(Zaštita prava)**

- (1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.
- (2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 15.**

#### **(Raskid ugovora)**

Naručilac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, Izvršilac može naplatiti od Naručioca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Naručilac platiti samo u slučaju da Izvršilac pruži Naručiocu zadovoljavajuće dokaze.

### **Član 16.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj ugovor stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

**Član 17.**

**(Broj primjeraka ugovora)**

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

**Izvršilac:**

**Naručilac:**

**Direktor**

**Agencija za osiguranje depozita BiH  
Direktor**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Broj:**

**Broj:**

\_\_\_\_\_, 2019. godine

\_\_\_\_\_, 2019. godine