

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine objavljuje:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Nabavka službenih putničkih vozila

Broj: 03-3-08-2-13/7-19

Banja Luka, 04.02.2019. godine

SADRŽAJ

I	OPŠTI PODACI	3
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
III	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	6
IV	PODACI O PONUDI:	100
V	OSTALI PODACI:	144
VI	DODATNE INFORMACIJE	177
	<i>Prilog 1</i>	188
	OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE	188
	<i>Prilog 2</i>	211
	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE	211
	<i>Prilog 3</i>	288
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)</i>	288
	<i>Prilog 4</i>	300
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)</i>	300
	<i>Prilog 5</i>	311
	PISMENA IZJAVA	311
	IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	311
	<i>Prilog 6</i>	333
	OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	333
	<i>Prilog 7</i>	344
	POVJERLJIVE INFORMACIJE	344
	<i>Prilog 8</i>	355
	IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)	355
	<i>Prilog 9</i>	37
	NACRT UGOVORA	37

I OPŠTI PODACI

1) **Naziv i adresa ugovornog organa**

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina

2) **Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4401650960008**

3) **Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke**

<i>Organizacija</i>	<i>Kontakt-osoba</i>
Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine	Alina Aganović
Adresa	Poštanski broj
Vase Pelagića 11a	78000
Grad	Identifikacioni broj
Banja Luka	4401650960008
Telefon	Faks
+387 51 223 440	+387 51 223 452
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web)
aod@bih.net.ba	www.aod.ba

4) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt**

Alina Aganović, Koordinator za informatičke poslove i poslove javnih nabavki
Tel. +387 33 568 720, 568 729
Fax. +387 33 568 721
e-mail: alina_aganovic@aod.ba

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala Agencije za Javne nabavke (e-nabavke).

Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.

5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje:

- 50% robe za izvršenje ugovora su robe iz BiH (dokaz: Izjava ponuđača); potrebno je dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da roba ima porijeklo iz BiH.

- Cijene ponuda koja je iz BiH (za robe) će biti umanjene za 5% u svrhu poređenja ponuda, ako je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba iz BiH.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

7) **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora**

Izabrani postupak za dodjelu ugovora je **otvoreni postupak**.

Redni broj nabavke iz plana nabavke: 6, objavljeno na web stranici ugovornog organa.

8) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci robe- nabavka službenih putničkih vozila putem otvorenog postupka.

Procijenjena vrijednost za LOT 1 bez PDV-a iznosi: 90.000,00 KM.

Procijenjena vrijednost za LOT 2 bez PDV-a iznosi: 50.000,00 KM.

9) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) **Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinственог rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet nabavke je: „Nabavka službenih putničkih vozila“ putem otvorenog postupka.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 34100000-8- **Motorna vozila**

2) **Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.**

3) **Podjela na lotove / jasno definisati lotove**

LOT 1: Nabavka službenog putničkog vozila sa pogonom na 4 kotača, premium klase

LOT 2: Nabavka službenog putničkog vozila sa pogonom na 4 kotača, SUV

4) **Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.**

5) **Detaljan opis posla ili zadatka**

Detaljan opis robe dat je u tehničkoj specifikaciji.

6) **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije detaljno opisane u prilogu 2.1. i 2.2. uz Obrazac za cijenu ponude.

7) **Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. Tenderske dokumentacije.

8) **Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe je na području Banja Luke za LOT 1, i na području Sarajeva za LOT 2.

9) **Rok za isporuku robe**

Rok isporuke ne može biti duži od 120 dana od dana potpisivanja Ugovora.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:

1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 7 dana od dana prijema Obavijesti o dodjeli ugovora, dostaviti ugovornom organu u formi **originala ili ovjerene kopije** dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH a u suprotnom ugovorni organ može ponuditi ugovor drugorangiranom ponuđaču.

1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda ponuđača će biti odbijena ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Ponuđači trebaju u **ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- za ponuđače iz BIH:
a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

1.4. Ekonomska i finansijska sposobnost:

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako kandidat ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) da bankovni račun kandidata nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke kandidata.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja kandidata će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Potvrde poslovne banke kandidata da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci. Potvrda poslovne banke treba biti izdata nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Potvrdu poslovne banke kandidat dostavlja kao običnu kopiju.

b) Izvod iz Centralne banke BiH o svim otvorenim računima kandidata.

Dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi hrupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona.

1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

Uslovi:

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični onima koji se odnose na predmetnu nabavku službenog putničkog vozila, u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji je zbir (bez PDV-a) minimalno 140.000,00 KM.

Ugovorni organ će na okolnosti tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača prihvatiti sljedeća dokumenta:

a) spisak izvršenih ugovora koji imaju za predmet službenog putničkog vozila u posljednje tri godine, računajući od datuma predaje ponude ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora kandidat je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- 2) Predmet ugovora;
- 3) Vrijednost ugovora;
- 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- 5) Navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da takve potvrde iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava kandidata o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Spisak izvršenih ugovora (referens listu) i potvrde naručioca posla kandidati su dužni dostaviti uz ponudu u običnoj kopiji.

1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.) i ekonomsku i finansijsku sposobnost (tačka 1.4.) grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu Tendersku dokumentaciju sa portala.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora;
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

IV PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Prilog br. 1),

- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2 i tehnička specifikacija uz Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačke a) do d) Zakona (Prilog br. 3),
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona (Prilog br. 4),
- g) izjava iz člana 52. Zakona (Prilog br. 5),
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD (Prilog br. 6),
- i) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog br. 7),
- j) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 8),
- k) potpisani nacrti ugovora (Prilog br. 9),
- l) datum ponude,
- m) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

Ponudači su dužni dostaviti i kopiju ponude sa jasnom oznakom da se radi o kopiji ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, tehnički list, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponudač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavi i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponudaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine
Vase Pelagića 11a, III sprat, protokol ugovornog organa
78000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponudača u lijevom gornjem uglu koverta,

c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka

Nabavka službenih putničkih vozila LOT 1, odnosno LOT 2

d) naznaka "ne otvarati / do 25.02.2019. godine / do 10 h", otvara Komisija

5) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6) Način određivanja cijene ponude:

Ponudač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (jedinične cijene) bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (carina, transport, manipulativni troškovi i dr.) koji su neophodni za nabavku i isporuku robe.

Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH, je **najniža cijena.**

Svaki ponudač može ponuditi samo jednu cijenu i jedan garantni rok, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni i garantnom roku.

8) Ponudač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prevoda.

9) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

10) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: Krajnji rok za prijem ponude je **do 25.02.2019. godine do 09:30 sati**

11) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa Agencija za osiguranje depozita BiH, Vase Pelagića 11a, III sprat, 78000 Banja Luka, **dana 25.02.2019. godine u 10 sati.**

V OSTALI PODACI:

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu) sa najnižom cijenom.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku, od dana uredne isporuke robe i dostave računa za uredno isporučenu robu.

Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki.

Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 8.3. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 8.3. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

VI DODATNE INFORMACIJE

Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1. Obrazac za ponudu - robe

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - robe, sa tehničkom specifikacijom

Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Prilog 7. Povjerljive informacije

Prilog 8. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)

Prilog 9. Nacrt ugovora

ZA UGOVORNI ORGAN
Krešimir Šoljić

Direktor Agencije

OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN:

Adresa ugovornog organa _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUDAČA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu jemjeseci počevši od dana primopredaje opreme.

5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R.br.	Opis robe (predmet nabavke)	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
<u>LOT 1</u>	Putničko motorno vozilo premium klase 4x4 pogon	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a.....					_____
POPUST					_____
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a					_____
IZNOS PDV-a					_____
UKUPNA CIJENA SA PDV-om.....					_____

Datum:

Potpis ponuđača

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R.br.	Opis robe (predmet nabavke)	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jedinici bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
<u>LOT 2</u>	Putničko motorno vozilo SUV 4x4 pogon	kom	1		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a..... _____					
POPUST _____					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a _____					
IZNOS PDV-a _____					
UKUPNA CIJENA SA PDV-om..... _____					

Datum:

Potpis ponuđača

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

LOT 1

Osnovne karakteristike vozila	Zahtjev kupca	Popunjava ponudač
Vrsta vozila	Putničko vozilo premium klase	
Oblik karoserije	SUV	
Godina proizvodnje	2019	
Snaga motora u kW	min 140	
Vrsta motora	Turbodizelski agregat	
Norma izduvnih gasova	Minimalno EURO 6	
Zapremina motora	Minimalno 1990	
Vrsta mjenjača	Automatski- 8 brzina + R	
Pogon	Na sva 4 točka	
Visina u mm	Max 1700 mm	
Širina u mm	Min 1800 mm	
Dužina u mm	Min 4700 mm	
Međuosovinski razmak u mm	Min 2800 mm	
Broj sjedala	5	
Broja vrata	5	
Ubrzanje od 0 do 100 km	Min 8 s	
Zapremina rezervoara za gorivo u litrama	Min 65 l	
Boja	Metalik siva ili metalik crna	
Obrtni momenat	Min 400 Nm	
Kombinovana potrošnja goriva	Max 5,8 l/100 km	
Odmaknutost od tla	Min 200 mm	
Oprema traženog vozila minimalno		
Minimalno 6 zračnih jastuka		
Sistem za stabilizaciju vožnje ABS, DSC		
Elektropodesiva sjedala sa memorijom		
Sjedišta: Kombinacija koža i tkanina		
Parking senzori naprijed i nazad		
Kamera nazad		
Adaptivna LED tehnologija svjetala		
Navigacijski sistem		
Automatski multizona klima uređaj		

Popuniti na način da se u za to predviđeno polje upiše “DA” ukoliko ponuđeno vozilo posjeduje zahtijevane karakteristike ili navesti karakteristike koje se nude. Ponude za vozilo čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabavke bit će ocijenjene neprihvatljivom.

Ponudáč je dužan dostaviti katalog predmetnog vozila na kojem će vidljivo biti istaknute i označene sve tehničke karakteristike koje nudi, a koje se zahtijevaju tehničkom specifikacijom.

Rok isporuke: do 120 dana računajući od dana potpisa kupoprodajnog ugovora

U rok isporuke nije uračnuto vrijeme potrebno za registraciju vozila.

Način plaćanja: u roku od 15 dana nakon isporuke vozila i ispostavljanja facture

Mjesto isporuke: fco sjedište Kupca

GARANCIJA	Zahtjev kupca	Popunjava ponudáč
Garancija na ispravnost vozila	Minimalno 5 godina ili 200.000 pređenih kilometara	

Servis: obezbjeđen vlastiti ovlašteni servis po standardima Proizvođača, za vrijeme trajanja garantnog perioda na sve kvarove i popravke, kao i održavanje

M.P.

LOT 2

Osnovne karakteristike vozila	Zahtjev kupca	Popunjava ponuđač
Vrsta vozila	Putničko motorno vozilo	
Oblik karoserije	SUV	
Godina proizvodnje	2019	
Snaga motora u kW	min 110	
Vrsta motora	Turbodizelski agregat	
Norma izduvnih gasova	Minimalno EURO 6	
Zapremina motora	Min 1960 ccm	
Vrsta mjenjača	Automatski-7 brzina	
Pogon	Na sve točkove	
Visina u mm	Od 1500 do 1610 mm	
Širina u mm	Min 1800 mm	
Dužina u mm	Od 4000 do 4400 mm	
Međuosovinski razmak u mm	Min 2500 mm	
Broj sjedala	5	
Broj vrata	5	
Zapremina rezervoara za gorivo u litrama	Min 50 l	
Boja	Metalik siva ili metalik crna	
Zapremina prtljažnika bez preklapanja-pomjeranja sjedišta (bez rezervnog točka)	Min 500 ccm	
Oprema traženog vozila minimalno		
Zračni jastuci za vozača i suvozača		
Bočni zračni jastuci naprijed		
Set alata i dizalica		
Servo upravljač podesiv po visini i dubini		
Komande na upravljaču za radio i telefon-tempomat		
Priprema za telefon bluetooth		
Senzor za kišu		
Grijana prednja sjedišta		
Zadnji parking senzori-fabrički ugrađeni		
ESC-elektronska kontrola stabilnosti		
ABS kočioni sistem		
Dvozonski automatski klima uređaj		
Električni podizači stakala naprijed i nazad		
Daljinsko centralno zaključavanje sa dva ključa		

Vanjski retrovizori elektro-podesivi i grijani	
Pokazivači smjera integrisani u vanjskim retrovizorima	
Retrovizori i ručke na vratima u boji vozila	
Kromirane unutrašnje ručke i rešetka hladnjaka	
Bi-xenon glavna prednja svjetla, LED dnevna svjetla	
Prednja i zadnja svjetla za maglu, svjetla za dnevnu vožnju	
Podešavanje visine svjetlosnog snopa	
Automatsko uključenje kratkog svjetla	
Lakometalni naplatci minimalno 16"	
Upozoravajući signal za tlak u gumama	
Priključak za eksterne uređaje	
12 V utičnica na centralnoj konzoli	
Pretinac suvozača sa sistemom za hlađenje	
Središnji naslon za ruke između prednjih sjedišta	
Podešavanje visine sjedišta za vozača i suvozača	
Prednji i zadnji nasloni za glavu na sjedištom	

Popuniti na način da se u za to predviđeno polje upiše "DA" ukoliko ponudemo vozilo posjeduje zahtijevane karakteristike ili navesti karakteristike koje se nude. Ponude za vozilo čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju karakteristike predmeta javne nabavke bit će ocijenjene neprihvatljivom.

Ponidač je dužan dostaviti katalog predmetnog vozila na kojem će vidljivo biti istaknute I označene sve tehničke karakteristike koje nudi ,a koje se zahtijevaju tehničkom specifikacijom.

Rok isporuke: 120 dana računajući od dana potpisa kupoprodajnog ugovora

U rok isporuke nije uračunato vrijeme potrebno za registraciju vozila.

Način plaćanja: u roku od 15 dana nakon isporuke vozila i ispostavljanja facture

Mjesto isporuke: fco sjedište Kupca

GARANCIJA	Zahtjev kupca	Popunjava ponuđač
Garancija na ispravnost vozila	Minimalno 4 godine ili 120.000 pređenih km	

Servis: obezbjeđen vlastiti ovlaštenu servis po standardima Proizvođača, za vrijeme trajanja garantnog perioda na sve kvarove i popravke, kao i održavanje

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti

predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;

Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih)

- NACRT UGOVORA -

1.

Agencija za osiguranje depozita BiH, Vase Pelagića 11a, koju zastupa direktor Krešimir Šoljić (u daljem tekstu-Kupac/Naručilac/Investitor), s jedne strane i

2. ----- (naziv dobavljača), ----- (sjedište dobavljača), ----- (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta), ----- (transakcijski račun dobavljača) ----- (naziv banke dobavljača), zastupan po ----- (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Dobavljač), s druge strane, zaključili su

**UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI ROBA „NABAVKA SLUŽBENOG
PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA ” LOT broj _____**

OPĆE ODREDBE

(1) Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), obavještenja o nabavi br. _____ i Tenderske dokumentacije br JN-_____ za „NABAVKA SLUŽBENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA “ objavljene na portalu javnih nabava dana _____. godine, proveden je otvoreni zahtjev za dostavljanje ponuda. Dobavljač je dostavio Ponudu br. _____ od _____ godine, čiji dijelovi čine sastavni dio ovog Ugovora. Dostavljena Ponuda u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz Tenderske dokumentacije koje su sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Ugovorni organ je na osnovu ponude Dobavljača i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača izabrao ponuđača za „NABAVKA SLUŽBENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA”, a koji su predmet ovog Ugovora.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba " NABAVKA SLUŽBENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA " , a na osnovu provedenog Konkurentskog zahtjeva pokrenutog objavljivanjem obavještenja o javnoj nabavci usluga , a u svemu prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije, Ponude / specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima / aktima / dokazima / nacrtima / specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora sa tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora / nabavke), dostavljenom po (ovdje Javnoj nabavci „NABAVKA SLUŽBENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA ")

CIJENA

Član 2.

Ugovorena cijena za „NABAVKA SLUŽBENOG PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA” iznosi:

Cijena (bez PDV-a)		KM
Popust (%)		KM
Cijena s uračunatim popustom		KM
PDV na cijenu ponude		KM
Ukupno s PDV-om		KM

Ugovor za kompletno izvršenje isporuke i montaže ropreme je utvrđen na osnovu fiksnih jediničnih cijena iz priloga ovog Ugovora (Obrazac za cijenu ponude - usluga) i ne može se mijenjati. Porez na dodatu vrijednost je posebno iskazan i uračunat je u ukupnu cijenu.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje ukupno ugovorenog iznosa izvršiti na sljedeći način:

1. Po ispostavljenim situacijama po stepenu gotovosti koje se sastavljaju na osnovu podataka u skladu sa specifikacijom robe i pratećih usluga u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema ispravne dokumentacije za plaćanje prenosom sredstava na transakcijski račun Dobavljača.

- Račun Dobavljača za plaćanje
- Naziv Banke: _____
- Naziv računa: Transakcijski
- Broj računa: _____

2. Fature moraju biti ovjerene od strane Izabranog ponuđača koji je ispostavio fakturu. Faktura Izvođača mora sadržavati sve podatke, potrebne da bi se po njoj moglo izvršiti plaćanje. Da bi se izvršilo plaćanje po fakturama prilaže se specifikacija izvršenih aktivnosti ovjerena od strane Naručioca Zapisnika o izvršenim uslugama, sa jasno naznačenim robama koje su ugrađene i datum izvršenja istog.

3. Ugovorna kazna iz ovog Ugovora se obračunava od prvog dana poslije isteka ugovorenog roka izvršenja ugovorenih obaveza. Naplata ugovorne kazne iz ovog Ugovora izvršiće se umanjnjem računa Dobavljača za vrijednost obračunate kazne.

4. Sve dokumente za plaćanje i garantne dokumente nasloviti i dostaviti na adresu: Agencija za osiguranje depozita BiH, Vase Palegića 11a, III sprat, 78000 Banja Luka, BiH

ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK USLUGA

Član 4.

Rok isporuke automobila i ukupno ugovorene i specificirane količine opreme, kao i pripadajućih usluga iz člana 1. ovog ugovora je _____ dana, računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručioc mogao primiti automobil iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa uslovima iz ponude.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača (isporuke automobila) je sjedište Naručioca.

Datum završetka usluge smatra se danom obostranog potpisivanja Zapisnika o izvršenim uslugama. Rok realizacije ugovora se produžava za vrijeme kašnjenja ili smetnji, ako su iste nastale zbog više sile.

Naručioc se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorenog automobila onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Obaveza Naručioca u preuzimanju isporuke se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju automobila iz člana 1 ovog ugovora.

Do isporuke / predaje automobila Naručiocu (do dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvantitativnom prijemu automobila bez primjedbi) rizik slučajne propasti ili oštećenje automobila snosi Dobavljač, a s isporukom / predajom automobila rizik prelazi na Naručioca. Rizik ne prelazi na Naručioca ako je isti zbog nekog nedostatka isporučenog / predanog automobila raskinuo ugovor ili tražio zamjenu automobila.

Po isporuci automobila, Dobavljač će dostaviti Naručiocu sljedeći dokumente:

- račun koji sadrži precizan opis automobila sa opremom, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu, - otpremnicu i - garanciju.

ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE I PRAVNE NEDOSTATKE

Član 5.

Dobavljač odgovara za materijalne nedostatke automobila iz člana 1. ovog ugovora, koje je on imao u času prelaza rizika na Naručioca, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato. Dobavljač odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prelaza rizika na Naručioca ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga. Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir. Šta se podrazumijeva pod neznatnim materijalnim nedostatkom zajednički / komisijski utvrđuju Naručioc i Dobavljač. U obavijesti o nedostatku automobila iz člana 1., Naručioc je dužan potanje opisati nedostatak i pozvati Dobavljača da pregleda automobil. Ako obavijest o nedostatku koju je Naručioc blagovremeno poslao Dobavljaču preporučenim pismom, telefaksom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopšte ne stigne prodavatelju smatra se da je Naručioc izvršio svoju obavezu da obavijesti Dobavljača. Nedostatak postoji ako ugovoreni/isporučeni automobil nema svojstva i odlike koje su izričito određene ovim ugovorom. Dobavljač odgovara i za nedostatke koje je Naručioc mogao lako opaziti ako je izjavio da automobil nema nikakve nedostatke ili da ima određena svojstva ili odlike.

Dobavljač odgovara ako na isporučenom automobilu iz člana 1. ovog ugovora postoji neko pravo trećeg, koje isključuje, umanjuje ili ograničava pravo Naručioca a o čijem postojanju Naručioc nije bio obaviješten, niti je pristao da primi automobil opterećen tim pravom. Ukoliko se pokaže da treća osoba polaže neko pravo na ugovoreni automobil, Naručioc je dužan obavijestiti Dobavljača o tome (obavještenje se vrši na način iz prethodnog stava ovog člana – preporučeno pismo ili telefaks ili neki drugi pouzdan način), izuzev kad je to Dobavljaču već poznato, i pozvati ga da u razumnom roku oslobodi automobil od prava ili pretenzije trećeg ili da mu isporuči drugi automobil bez pravnog nedostatka. Ako Dobavljač ne postupi po zahtjevu Naručioca, ugovor se raskida.

GARANTNI ROK

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da za isporučeni automobil iz člana 1. ovog ugovora dati Ugovornom organu garanciju u trajanju od _____ godine na motor; _____ godina na karoseriju; _____ godina na lak bez obzira na pređeni broj kilometara, uz redovno održavanje u garantnom roku ovlaštenim servisima.

Ova obaveza dobavljača se ne odnosi na kvarove koji nastupaju kao posljedica nestručnog rukovanja koja nije u skladu sa uputstvom o rukovanju motornim vozilom.

Dobavljač se obavezuje da obezbijedi originalne rezervne dijelove, servisiranje i održavanje motornog vozila iz člana 1. ovog ugovora u ovlaštenim servisima u toku trajanja garantnog perioda.

Ponuđač je dužan da dostavi plan redovnog servisiranja – servisa (redovni i vanredni), koji bi obuhvatao vremenski garantni period.

Izuzetno u cilju smanjenja troškova ugovornog organa, Naručioc može pristupiti servisiranju motornog vozila kod drugih ovlaštenih serviseru sa teritorija Federacije BiH, kako bi se servisiranje izvršilo efikasno i u skladu sa planom redovnog servisiranja motornog vozila.

Garantni period na koji se Dobavljač obavezuje u pogledu ugovorenog automobila počinje teći od datuma obostranog potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom prijemu automobila, bez primjedbi. Na osnovu predatog garantnog lista kojim proizvođač automobila garantuje ispravno funkcionisanje istog, Naručioc ima pravo, ako automobil ne funkcioniše ispravno, zahtijevati kako od Dobavljača tako i od proizvođača da automobil popravi u roku od tri dana ili ako to ne učini, da mu mjesto njega isporuči automobil koji funkcioniše ispravno. U slučaju manjeg popravka, garantni rok se produžava onoliko koliko je Naručioc bio lišen upotrebe automobila. Međutim, kada je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena automobila ili njegov bitni popravak, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljenog automobila. Ako je zamijenjen ili bitno popravljen samo neki dio automobila, garantni rok počinje teći ponovo samo za taj dio.

Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 7 (sedam) dana od dana zaprimljene reklamacije. Svi nedostaci će biti otklonjeni od strane Dobavljača, bez ikakvih troškova po Naručioca, u toku garantnog perioda.

Ugovorni organ ima pravo zahtijevati novi proizvod, ukoliko Dobavljač u predviđenom roku ne otkloni sve nedostatke.

UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci automobila, Naručioc će zaračunati i naplatiti Dobavljaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti automobila, čija isporuka kasni za svaki puni dan zakašnjenja počev od prvog dana docnje do maksimalnih 10 %, ukupne vrijednosti / cijene ugovora.

Naručioc ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjenje obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Dobavljač će zaračunavati Naručiocu zatezne kamate prema pozitivnom propisu.

VIŠA SILA

Član 8.

Ako slučaj više sile potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o

vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od 8 (osam) dana od nastanka više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanja slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorene strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašava kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, sa tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 8 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljnjoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 9.

Naručilac sa Dobavljačem zaključuje ugovor za nabavku automobila na osnovu izvornih uvjeta iz tenderske dokumentacije Naručioca i ponude Dobavljača.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne sa primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana, ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Bit će punovažne i obavezivati će ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Član 15.

Prilozi i sastavni dijelovi ovog ugovora su: - Obrazac za Ponudu sa Izjavom ponuđača - Obrazac za cijenu ponude - Opšti tehnički uslovi za izvršenje predmeta nabavke - Garantni rok.

Dobavljač:

Kupac:

Direktor

**Agencija za osiguranje depozita BiH
Direktor**

Broj:

Broj:

_____, 2019. Godine

_____, 2019. godine