

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine objavljuje:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Nabavka opreme za video konferenciju

Broj: 03-3-08-2-265/7-20

Banja Luka, 26.10.2020. godine

SADRŽAJ

I	OPŠTI PODACI	3
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
III	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	6
IV	PODACI O PONUDI:	10
V	OSTALI PODACI:	15
VI	DODATNE INFORMACIJE	18
	<i>Prilog 1.</i>	19
	OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE	19
	<i>Prilog 2.</i>	22
	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE	22
	<i>Prilog 3.</i>	28
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)</i>	28
	<i>Prilog 4.</i>	30
	PISMENA IZJAVA	30
	IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	30
	<i>Prilog 5.</i>	32
	OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	32
	<i>Prilog 6.</i>	33
	POVJERLJIVE INFORMACIJE	33
	<i>Prilog 7.</i>	34
	IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)	34
	<i>Prilog 8.</i>	36
	Nacrt Ugovora	36

I OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, ul. Vase Pelagića 11a, 78000
Banja Luka

2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4401650960008

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

Organizacija	Kontakt-osoba
Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine	Alina Aganović
Adresa	Pošanski broj
Vase Pelagića 11a	78000
Grad	Identifikacioni broj
Banja Luka	4401650960008
Telefon	Faks
+387 51 223 440	+387 51 223 452
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web)
aod@bih.net.ba	www.aod.ba

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Alina Aganović, Koordinator za IT poslove iposlove javnih nabavki
Tel. +387 33 568 720, 568 729
Fax. +387 33 568 721
e-mail: alina_aganovic@aod.ba

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala Agencije za javne nabavke (e-nabavke).

Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.

5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH, u kojima je najmanje:

- 50% robe za izvršenje ugovora su robe iz BiH (dokaz: Izjava ponuđača); potrebno je dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da roba ima porijeklo iz BiH.

- Cijene ponuda koja je iz BiH (za robe) će biti umanjene za 30% u svrhu poređenja ponuda, ako je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba iz BiH.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

7) **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora**

Izabrani postupak za dodjelu ugovora je **otvoreni postupak**.

Predviđeno provođenje e-aukcije.

Redni broj nabavke iz plana nabavke: 6, objavljenog na službenoj web stranici ugovornog organa.

8) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci robe- Nabavka opreme za video konferenciju-uvezivanje dvije lokacije putem otvorenog postupka.

Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 60.000,00 KM bez PDV-a.

9) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) **Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet nabavke je: „Nabavka opreme za video konferenciju-uvezivanje dvije lokacije“ putem otvorenog postupka.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 32500000-8 - Telekomunikacijska oprema i potrepštine

2) **Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.**

3) **Podjela na lotove / jasno definisati lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

4) **Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.**

5) **Detaljan opis posla ili zadatka**

Detaljan opis robe dat je u tehničkoj specifikaciji.

6) **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije detaljno opisane u prilogu 2.1. uz Obrazac za cijenu ponude.

7) **Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. Tenderske dokumentacije.

8) **Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe je na dvije lokacije ugovornog organa i to:

- sjedište i filijala Banja Luka Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka, III sprat

- filijala Sarajevo Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Jadranska bb, 71000 Sarajevo, I sprat

9) **Rok za isporuku robe**

Rok isporuke ne može biti duži od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) **Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 7 dana od dana prijema Obavijesti o dodjeli ugovora, dostaviti ugovornom organu u formi **originala ili ovjerene kopije** dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH a u suprotnom ugovorni organ može ponuditi ugovor drugorangiranom ponuđaču.

1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda ponuđača će biti odbijena ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Ponuđači trebaju u **ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- za ponuđače iz BiH:
 - a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

1.4. Ekonomska i finansijska sposobnost:

Ne zahtjeva se.

1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

Uslovi:

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, kandidati trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora čiji su karakter i kompleksnost istim onima koji se odnose na predmetnu nabavku računarske opreme, odnosno da ponuđač ima iskustvo u nabavci i isporuci opreme za video konferenciju u prethodne tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine čiji je zbir (bez PDV-a) minimalno 60.000,00 KM.

Ugovorni organ će na okolnosti tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača prihvatiti sljedeća dokumenta:

a) spisak izvršenih ugovora koji imaju za predmet nabavku opreme za video konferenciju u posljednje tri godine, računajući od datuma predaje ponude ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine. Uz spisak izvršenih ugovora kandidat je dužan dostaviti potvrde koje su izdali primaoci (druga ugovorna strana) koja mora da sadrži sljedeće podatke:

- 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- 2) Predmet ugovora;
- 3) Vrijednost ugovora;
- 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- 5) Navode o uredno izvršenim ugovorima.

U slučaju da takve potvrde iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava kandidata o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

Spisak izvršenih ugovora (referens listu) i potvrde naručioca posla kandidati su dužni dostaviti uz ponudu u običnoj kopiji.

1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.) grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu Tendersku dokumentaciju sa portala.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da

će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;

- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora;
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

IV PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Prilog br. 1),
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2 i tehnička specifikacija uz Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona (Prilog br. 3),
- f) izjava iz člana 52. Zakona (Prilog br. 4),
- g) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD (Prilog br. 5),
- h) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog br. 6),
- i) izjava o dužini garantnog roka
- j) izjava o obezbjeđenom servisu na području BiH
- k) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 7),
- l) potpisani nacrti ugovora (Prilog br. 8),
- m) datum ponude,
- n) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza

na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

Ponuđači su dužni dostaviti i kopiju ponude sa jasnom oznakom da se radi o kopiji ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, tehnički list, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

**Agencija za osiguranje depozita BiH
Filijala Sarajevo, I sprat
Jadranska bb
71000 Sarajevo**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka

Nabavka opreme za video konferenciju – uvezivanje dvije lokacije

- d) naznaka "ne otvarati / do 18.11.2020. godine / do 10:30 h", otvara Komisija

5) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (jedinične cijene) bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (carina, transport, manipulativni troškovi i dr.) koji su neophodni za nabavku i isporuku robe.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH, je najniža cijena.

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i jedan garantni rok, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni i garantnom roku.

Predviđeno provođenje e-aukcije.

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16 od 06.09.2016. godine).

E-aukcija se provodi putem sistema eNabavka na web stranici www.ejn.gov.ba. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavka unosi ponude svih kvalifikovanih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. U slučaju podjele nabavke na lotove e-aukcija se zakazuje za svaki od lotova zasebno. U istom satu mogu biti zakazane e-aukcije za maksimalno dva lota iz istog postupka javne nabavke;
2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;

3. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da učestvuju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju;
4. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
5. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija se završava istekom te dvije minute.
6. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom momentu trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci: a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije; b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena; c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda; d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor; e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije; f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
7. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigovati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
8. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
9. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona. Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do momenta početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema eNabavka. U slučaju problema koji se dese isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju. U slučaju problema koji su se desili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e-aukciji, a usljed kojih je došlo do nemogućnosti učestvovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje ponovo e-aukciju.

8) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda.

9) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

10) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponude je **do 18.11.2020. godine do 10:00 sati na adresi ugovornog organa: Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, filijala Sarajevo, Jadranska bb, I sprat, 71000 Sarajevo.**

11) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa:
Agencija za osiguranje depozita BiH, filijala Sarajevo, Jadranska bb, I sprat, 71000 Sarajevo, dana 18.11.2020. godine u 10:30 sati.

V OSTALI PODACI:

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu) sa najnižom cijenom.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku, od dana uredne isporuke robe i dostave računa za uredno isporučenu robu.

Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:**Povjerljivost**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki.

Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

Zbog objave tenderske dokumentacije u sistemu „E-nabavke“ postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Tenderska dokumentacija sa portala „E-nabvke“ može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

VI DODATNE INFORMACIJE

Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1. Obrazac za ponudu - robe

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - robe, sa tehničkom specifikacijom

Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN.

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog 5. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Prilog 6. Povjerljive informacije

Prilog 7. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)

Prilog 8. Nacrt ugovora

ZA UGOVORNI ORGAN
DIREKTOR AGENCIJE

Krešimir Šoljić

OBRAZAC ZA PONUDU - ROBE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu je mjeseci počevši od dana primopredaje opreme.

5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv stavke	Količina	Jedinična cijena sa PDV	Ukupna cijena sa PDV
1.	All in one – konferencijski uređaj	2 kom		
2.	Monitor	2 kom		
3.	Konferencijski telefon	2 kom		
Ukupno bez PDV				
Ponuđeni popust				
PDV				
Ukupno sa popustom i PDV				

Datum:

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- a) Cijene moraju biti izražene u KM.
- b) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- c) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- d) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Tehnička specifikacija

R/B	Naziv računarske opreme	Količina	Mjera
1.	<p>All-in-one konferencijski uređaj</p> <p>Sistem treba da omogući 4K video konferenciju, uz mogućnost prepoznavanja lica, smijera iz kojeg zvuk dolazi, praćenja glasa, te obrade zvuka u svrhu uklanjanja pozadinske buke. Ponuđeni uređaj mora zadovoljavati minimalno sljedeće karakteristike:</p> <p>Jedinica za snimanje učesnika u konferenciji mora se sastojati od dvije integrisane kamere: širokokutne i telefoto kamere, sa minimalno sljedećim karakteristikama:</p> <p>Širokutna kamera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezolucija: minimalno 20MP • Vidno polje: u rasponu od 130° do 145° <p>Telefoto kamera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rezolucija: minimalno 8MP • Vidno polje: u rasponu od 80° do 95° • Mogućnost zumiranja: 10x hibridni zum (3,5x optički, 3x digitalni) ili bolji • Horizontalni ugao rotacije: minimalno u rasponu od -25° do +25° • Vertikalni ugao rotacije: minimalno u rasponu od -15° do +15° <p>Zvučne karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimalno 8 integrisanih MEMS mikrofona • 2 integrisana zvučnika minimalne snage 5W • Sistem treba zadovoljavati minimalno sljedeće zvučne kodeke: <ul style="list-style-type: none"> ○ ARES: 48 kHz ○ Opus: 8-48 kHz ○ G.722.1C: 14 kHz ○ G.711 (PCMA/PCMU): 3.4 kHz • Obrada glasa i poništavanje pozadinske buke • Višekanalno izoštravanje zvučnog signala • Automatska kontrola dobitka <p>Sistem mora podržavati minimalno sljedeće komunikacijske protokole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • H.323/SIP 	2	Kom

	<ul style="list-style-type: none"> • FECC: H.224/H.281 • H.323 set protokola: H.245, H.225, H.235, H.241 • Protokole dvostrukog prenosa: H.239 (H.323)/BFCP (SIP) <p>Interfejsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x HDMI izlaza • 1x linijski ulaz 3.5mm • 1x linijski izlaz 3.5mm • 2x USB 2.0 • 1x 10/100/1000M Ethernet port • 1x RJ-45 • Apple AirPlay • Miracast <p>Karakteristike poziva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteta video poziva: 4K @30fps • Kvaliteta video prenosa sadržaja: 4K @15fps • Zahtjevi za propusni opseg: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4K @30fps: minimalno 2Mbps (H.265) ○ 1080P @30fps: minimalno 512Kbps (H.265) ○ 720P @30fps: minimalno 384Kbps (H.265) • Video kodeci: minimalno H.265, H.264 visoki profil, H.264, H.263, H.263+ • Snimanje i reprodukcija zvučnog i video sadržaja • Mogućnost aktiviranja „Ne uznemiravaj“ (Do not disturb) opcije • Podrška za više jezika <p>Ostale karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamičko prilagođavanje širine opsega • Ugrađeno bežično povezivanje (802.11a/b/g/n/ac) ili bolje • Ugrađen Bluetooth 4.2 ili bolji • TCP/IP (IPv4 i IPv6), DHCP, HTTP/HTTPS, RS232/HTTP API, SRTP/TLS/AES 256-bitna enkripcija • Sinhronizacija vremena i datuma putem SNTP-a • Otvoreni VPN • ICE/TURN/STUN • Integrisana memorija: minimalno 16 GB • Potrošnja energije: maksimalno do 13W u stanju mirovanja, odnosno do 16W tokom rada • Dimenzije (ŠxDxV): max 7cm x 1cm x 1.3cm • Radna temperatura: minimalno u rasponu od 0° C do 40°C 		
--	---	--	--

2.	<p>Monitor</p> <p>Ponuđeni monitor mora zadovoljavati sljedeće: ekran osjetljiv na dodir sa 4K Ultra HD rezolucijom te Android operativnim sistemom. Monitor treba da bude pogodan za održavanje prezentacija te mora podržavati bežično dijeljenje datoteka i videozapisa. Mora imati ugrađeno daljinsko upravljanje zaslonom sa bilo koje lokacije.</p> <p>Ponuđeni monitor mora zadovoljavati minimalno sljedeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veličina ekrana: minimalno 86" • Tip pozadinskog osvjetljenja: LED • Omjer: 16:9 • Rezolucija: minimalno 4K UHD 3840x2160 • Svjetlina: minimalno 370 cd/m² • Odnos kontrasta (dinamički): 4000:1 • Ugao gledanja: 178° ili bolji • Operativni sistem: Android 8.0 ili bolji • Životni vijek: minimalno 30.000 h • Dodirne tačke: minimalno 10 • Snaga zvučnika: minimalno 2x15W • Monitor treba imati minimalno sljedeće priključke sa prednje strane: HDMI 1.4 x1, USB-A 2.0 x1, USB 2.0 x2, MIC x1 • Monitor treba imati minimalno sljedeće priključke sa stražnje strane: HDMI 2.0 x2, DP 1.2 x1, VGA x1; PC Audio x1, USB-A 2.0 x7, USB-A 3.0 x1, RS232 x1, RJ45 x2, 3.5mm x1, SPDIF x1 • OPS priključak: 4K (60Hz/30Hz) • OPS PC: Dostupan • Wi-Fi povezivanje 	2	Kom
3.	<p>Konferencijski telefon</p> <p>Konferencijski telefon mora imati mogućnost povezivanja sa smartphone uređajima, osobnim računalima, i tabletima putem Bluetooth-a, te sa PSTN telefonskim linijama putem adaptera. Konferencijski telefon mora zadovoljavati minimalno sljedeće karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet zvuka: HD ili bolji • Eliminacija pozadinske buke • Integrisana minimalno 3 mikrofona za detekciju zvuka u krugu od 360° • Osjetljivost mikrofona: minimalno do 6 metara • Jačina zvučnika: minimalno 5W • Tehnologija zvučnika: Full-duplex sa AEC-om ili bolji 	2	Kom

	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon mora zadovoljavati minimalno slejedeće kodeke: G722, G722.1C, G726, G729, G723, iLBC, Opus, PCMA, PCMU • Dvo-tonska višefrekventna signalizacija (DTMF): u opsegu, izvan opsega (RFC 2833) i SIP INFO • Veličina ekrana: minimalno 3" • Vrsta ekrana: LCD, 248x120 piksela sa pozadinskim osvjetljenjem ili bolji • Prikaz imena i broja pozivatelja <p>Interfejsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x RJ45 10/100M Ethernet port • Ugrađen Wi-Fi (2.4GHz, 802.11 b/g/n) • Ugrađen Bluetooth 4.0 ili bolji • PoE (IEEE 802.3af), klasa 3 ili bolji • 1x USB 2.0 port <p>Konferencijski telefon mora ispunjavati minimalno sljedeće sigurnosne i mrežne zahtjeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIP v1 (RFC2543), v2 (RFC3261) • IPv4/IPv6 • IP adresiranje: statičko/DHCP • HTTP/HTTPS web server • Sinhronizacija vremena i datuma putem SNTP-a • UDP/TCP/DNS-SRV • QoS: 802.1p/Q (VLAN), Layer 3 ToS, DSCP • Glasovna enkripcija: SRTP • HTTPS • AES enkripcija • Otvoreni VPN, IEEE802.1X <p>Ostale karakteristike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napajanje: AC 100~240V ulaz i DC 12V/1A izlaz • Potrošnja energije: maksimalno u rasponu od 3W do 3.8W • Potrošnja energije (PoE): maksimalno u rasponu od 3.9W do 7.6W • Dimenzije (ŠxDxV): 31cm x 30cm x 0.7cm • Skladišna temperatura: minimalno u rasponu od -10°C do +40°C • Telefon mora omogućavati sljedeće funkcije: Poziv na čekanju, isključivanje mikrofona, ne uznemiravaj, ponovno biranje, prosljeđivanje preuzimanje poziva, hitni poziv • Telefon treba sadržavati minimalno 25 tipki • Telefon treba posjedovati mogućnost zaključavanja 		
--	---	--	--

Ponuđač za ponuđenu oprema (All-in-one – konferencijski uređa, monitor, konferencijski telefon) mora ponuditi garanciju u trajanju 36 mjeseci za ispravno funkcionisanje i rad opreme, za koju je obavezan dati ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuđača pisanu izjavu.

Ponuđač mora imati obezbjeđen servis na području Bosne i Hercegovine što dokazuje pisanom izjavom potisanom i ovjerenom od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Tehničke karakteristike ponuđene opreme, ponuđač je dužan u ponudi dokazati katalogom proizvođača.

U suprotnom od naprijed navedenog ponuda će se smatrati nepotpunom i kao takva biti odbačena.

NAPOMENA:

Nabavka opreme uključuje:

- Postavljanje vodova i kanalice te priključnih kutija
- Provlačenje kablova, njihovo terminiranje i spajanje
- Instaliranje i puštanje u rad na obje lokacije
- Obuka krajnjeg korisnika za rad i korištenje

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;

Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih)

1.

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, ul. Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka , koju zastupa direktor Krešimir Šoljić (u daljem tekstu-Naručilac), s jedne strane,

i

2. _____ (naziv dobavljača), _____(sjedište dobavljača), _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta), _____(transakcijski račun dobavljača) _____ (naziv banke dobavljača), zastupan po _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Izvršilac), s druge strane, zaključili su

NACRT UGOVORA O NABAVCI OPREME ZA VIDEO KONFERENCIJU

Član 1.

(Predmet ugovora)

1. Predmet ovog ugovora je nabavka opreme za video konferenciju - uvezivanje dvije lokacije (u daljnjem tekstu: oprema) za potrebe rada Agencije za osiguranje depozita BiH, prema detaljnom opisu iz tenderske dokumentacije, Tehnička specifikacija.

2. Naručilac i izvršilac su saglasni, da izvršilac u ime i za račun naručioca isporuči opremu iz stava 1. ovog člana, izvrši instalaciju iste i pusti opremu u rad za potrebe Agencije za osiguranje depozita BiH prema definisanim uslovima sadržanim u tenderskoj dokumentaciji i prema sadržaju Ponude sa kojom je izvršilac učestvovao u provedenom otvorenom postupku za dostavljanje ponuda, kao i da izvrši obuku korisnika za korištenje opreme.

Član 2.

(Vrijednost ugovora-cijena)

1. Cijena nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM

(slovima:) sa PDV-om, odnosno _____ KM (slovima:)

Bez PDV-a.

2. U cijenu je uključena isporuka opreme iz člana 1. ovog ugovora na adrese Naručioca I to:

- Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, sjedište i filijala Banja Luka, Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka, III sprat i

- Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, filijala Sarajevo, Jadranska bb, 71000 Sarajevo, I sprat

Član 3.

(Način plaćanja)

Plaćanje ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora će se izvršiti na transakcijski račun Izvršioca u roku od 7 dana od dana isporuke opreme, dostave fakture sa priložima i potrebnom dokumentacijom i potpisivanja zapisnika o primopredaji i puštanju opreme u rad iz člana 1. ovog ugovora od strane Izvršioca.

Član 4.

(Rok)

Naručilac se obavezuje da isporuči računarsku opremu iz člana 1. ovog ugovora u roku od 30 dana od dana od potpisivanja ovog ugovora.

Član 5.

(Obaveze izvršioca)

Pored isporuke opreme iz člana 1. stav (2) Izvršilac se obavezuje:

- a) instalirati isporučenu opremu;
- b) instaliranu opremu konfigurirati i pustiti u rad
- c) obučiti korisnika za korištenje opreme

Član 6.

(Kvantitativni i kvalitativni prijem i prihvatanje)

- (1) Kao zvanična potvrda ugovornog organa o ispunjavanju ugovorenih obaveza sačinjen će se zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu sačinjen i usaglašen između predstavnika izvršioca i predstavnika Naručioca.

- (2) Predstavnik Naručioca dužan je da osigura da se dostavljeni zapisnik blagovremeno pregleda i provjeri i nakon eventualnih dorada prihvati kao ispravan, ovjeri i potpiše od strane Izvršioca isporučene opreme i Naručioca.

Član 7.

(Vanredne okolnosti)

- (1) Naručilac i Izvršilac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.
- (2) Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.
- (3) U što skorijem roku, nakon djelovanja više sile, a ne duže od dva dana, Izvršilac detaljno obavještava Naručioca pismenim putem o djelovanju više sile. U slučaju da se utvrdi da Izvršilac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Naručilac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvršioca u roku ne dužem od tri (3) dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 8.

(Garancija)

- (1) Izvršilac garantuje da će oprema iz člana 1. ovog ugovora biti tvornički nova, neupotrebljavana, originalna i da će funkcionisati saglasno deklarisanim performansama.
- (2) Garancija za isporučenu opremu je 36 (tridesetšest) mjeseci od dana isporuke , instalacije i pustanja u rad navedene opreme.
- (3) U toku garantnog roka iz stava (2) ovog člana, Izvršilac se obavezuje da će u slučaju kvara opreme odazvati se u roku od 24 sata od poziva Naručioca, a oprema koja bude predana na servisiranje bit će popravljena ili zamijenjena u roku od maksimalno pet (5) dana od trenutka ustanovljenja kvara.

Član 9.

(Povjerljivost podataka)

- (1) Sve informacije nastale na osnovu ovog ugovora se smatraju poslovnom tajnom i ne smiju se davati trećoj strani bez odobrenja ugovornih strana.
- (2) Izvršilac se obavezuje da svojim ponašanjem i aktivnostima neće povrijediti tajnost podataka, poruka i dokumenata kojima raspolaže Naručilac.

Član 12.

(Propust i štete)

- (1) Naručilac smatra da je Izvršilac napravio propust u odnosu na ovaj ugovor, ukoliko Izvršilac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:
 - a) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom ugovoru;
 - b) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim ugovorom; ili
 - c) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim ugovorom u vremenskom roku predviđenom članom 4. ovog ugovora;
- (2) U slučaju ako Izvršilac napravi ovakav propust, Naručilac može, putem dostave pisane obavijesti Izvršioca, raskinuti ovaj ugovor u cijelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Izvršilac napravio propust.
- (3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Izvršilac napravi propust, Naručilac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Izvršiocu da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog ugovora, koju su obje ugovorne strane dužne ispoštovati.
- (4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 4. ovog ugovora, Naručilac će, prema svom diskrecijskom pravu, uvesti penale Izvršiocu, koji će se obračunavati u skladu sa članom 13. ovog ugovora.
- (5) Ukoliko Izvršilac ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Naručilac može, dostavom pisane obavijesti Izvršiocu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj ugovor.
- (6) Po raskidanju ovog ugovora u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Izvršilac napravio propust, Naručilac će angažirati drugog dobavljača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Izvršioca koji je napravio propust.

- (7) Izvršilac je dužan naknaditi štetu Naručiocu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Naručilac može pretrpjeti zbog propusta Izvršioca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog dobavljača.

Član 13.

(Penali)

Ukoliko, u skladu s članom 12. stav (4) ovog ugovora, Naručilac ocijeni da je Izvršilac dužan platiti financijske penale, ti penali se izračunavaju u iznosu od nula zarez pet procenata (0,5%) od ukupne vrijednosti ugovora iz člana 2. ovog ugovora, za svaki dan prekoračenja vremenskog roka određenog članom 4. ovog ugovora, s tim da ukupni iznos penala nemože preći 10% ukupne vrijednosti ugovora.

Član 14.

(Zaštita prava)

- (1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.
- (2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primijenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

(Raskid ugovora)

Naručilac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, Izvršilac može naplatiti od Naručioca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Naručilac platiti samo u slučaju da Izvršilac pruži Naručiocu zadovoljavajuće dokaze.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 17.

Prilozi Ugovora i njegov sastavni dio su:

Ponuda Izvršioca br. _____ od _____ godine.

Član 18.

(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA

Direktor

Direktor
