

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine objavljuje:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE USLUGA

Izrada IT aplikacije za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita

Broj: 03-3-08-2-371/10-19

Banja Luka, 05.12.2019. godine

SADRŽAJ

I	OPŠTI PODACI	3
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	5
III	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	6
IV	PODACI O PONUDI:	12
V	OSTALI PODACI:	16
VI	DODATNE INFORMACIJE.....	19
	<i>Prilog 1.....</i>	<i>19</i>
	OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE	20
	<i>Prilog 2.....</i>	<i>23</i>
	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	23
	<i>Prilog 3.....</i>	<i>39</i>
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14).....</i>	<i>39</i>
	<i>Prilog 4.....</i>	<i>41</i>
	<i>Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)</i>	<i>41</i>
	<i>Prilog 5.....</i>	<i>43</i>
	PISMENA IZJAVA	43
	IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	43
	<i>Prilog 6.....</i>	<i>45</i>
	OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	45
	<i>Prilog 7.....</i>	<i>46</i>
	POVJERLJIVE INFORMACIJE	46
	<i>Prilog 8.....</i>	<i>47</i>
	IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)	47
	<i>Prilog 9.....</i>	<i>49</i>

I OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka

2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4401650960008

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

Organizacija	Kontakt-osoba
Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine	Alina Aganović
Adresa	Poštanski broj
Vase Pelagića 11a	78000
Grad	Identifikacioni broj
Banja Luka	4401650960008
Telefon	Faks
+387 51 223 440	+387 51 223 452
Elektronska pošta (e-mail)	Internet adresa (web)
aod@bih.net.ba	www.aod.ba

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Alina Aganović, Koordinator za IT poslove iposlove javnih nabavki

Tel. +387 33 568 720, 568 729

Fax. +387 33 568 721

e-mail: alina_aganovic@aod.ba

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala Agencije za Javne nabavke (e-nabavke).

Sva komunikacija sa ponuđačima će se obavljati u formi i na način definisan u sistemu e-nabavki.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ugovornom organu nisu poznati, odnosno ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH, u kojoj:

- najmanje 50% radne snage su rezidenti iz BiH (izjava ponuđača koja sadrži podatke o angažovanoj radnoj snazi),

- Cijene ponuda koja je iz BiH će biti umanjene za 5% u svrhu poređenja ponuda, ako najmanje 50% radne snage su rezidenti iz BiH.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

7) Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora

Izabrani postupak za dodjelu ugovora je **otvoreni postupak**.

Predviđeno provođenje e-aukcije.

Redni broj nabavke iz plana nabavke: 9, objavljeno na web stranici ugovornog organa.

8) Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluge - IT aplikacija za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita. Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 100.000,00 bez PDV-a.

9) Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet nabavke je: IT aplikacija za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita putem otvorenog postupka.

JRJN oznaka predmeta nabavke: 72262000-9 – Usluga razvoja programske podrške

2) Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.

3) Podjela na lotove / jasno definisati lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

4) Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.

5) Detaljan opis posla ili zadatka

Predmet ovog postupka je nabavka usluge - IT aplikacija za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita. Aktivnosti koje treba da radi izabrani ponuđač su date u tehničkoj specifikaciji.

6) Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije detaljno opisane u prilogu 2.1. uz Obrazac za cijenu ponude.

7) Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. Tenderske dokumentacije.

8) **Mjesto pružanja usluga**

Mjesto vršenja usluga će biti definisano u saradnji sa izabranim ponuđačem i ugovornim organom.

9) **Rok isporuke pružanja usluga**

Rok za pružanje usluge je 4 mjeseca, odnosno 120 dana počev od dana dodjele Ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. U slučaju kašnjenja isporuke izvršenja usluge, dobavljaču će se obračunavati penali u iznosu od 1% dnevno od vrijednosti ugovora.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovororenu kaznu ako je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) **Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Ponuđač koji bude izabran u ovom postupku javne nabavke dužan je u roku od 7 dana od dana prijema Obavijesti o dodjeli ugovora, dostaviti ugovornom organu u formi **originala ili ovjerene kopije** dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH a u suprotnom ugovorni organ može ponuditi ugovor drugorangiranom ponuđaču.

1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda ponuđača će biti odbijena ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Ponuđači trebaju **u ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- za ponuđače iz BiH:

a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

1.4. Ekonomska i finansijska sposobnost:

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako kandidat ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

a) da bankovni račun kandidata nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci računajući od momenta izdavanja potvrde od strane poslovne banke kandidata.

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja kandidata će se izvršiti na osnovu sljedećih dokumenata:

a) Potvrde poslovne banke kandidata da njegov bankovni račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci. Potvrda poslovne banke treba biti izdata nakon datuma objave obavještenja o nabavci na portalu javnih nabavki.

Potvrdu poslovne banke kandidat dostavlja kao običnu kopiju.

b) Izvod iz Centralne banke BiH o svim otvorenim računima kandidata.

Dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, lider grupe dostavlja dokaze u smislu ispunjavanja uslova. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona.

1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove, u smislu tima osoblja koje će biti angažovano na realizaciji ugovora:

a) Vođa tima (1 osoba) za razvoj ponuđenog rješenja koji mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Minimalno VSS tehničkog fakulteta iz oblasti informacionih tehnologija. Ovjerena fotokopija VSS diplome
- Minimalno 10 godina radnog iskustva na poslovima razvoja poslovnih rješenja. U svrhu dokazivanja radnog iskustva, ponuđač je dužan dostaviti izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću daje potvrdu o radnom iskustvu eksperta
- Ovjerena fotokopija sertifikata PMP (Project Management Professional) sertifikata (ili ekvivalent) u svrhu dokazivanja iskustva upravljanja projektima
- Posjedovanje CRISC (Certified in Risk and Information System Control) sertifikata (ili ekvivalent) u svrhu dokazivanja iskustva upravljanja rizicima u informacionim sistemima prilikom razvoja softverskih rješenja

Vođa tima za razvoj ponuđenog rješenja će upravljati fazama razvoja (programiranje i testiranje) i resursima kroz životni ciklus razvoja softverskog rješenja.

b) Vođa tima (1 osoba) za implementaciju ponuđenog rješenja koji mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Minimalno VSS tehničkog ili društvenog fakulteta. Ovjerena fotokopija VSS diplome.
- Minimalno 10 godina radnog iskustva na poslovima implementacije poslovnih rješenja. U svrhu dokazivanja radnog iskustva, ponuđač je dužan dostaviti izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću daje potvrdu o radnom iskustvu eksperta
- Ovjerena fotokopija PMP (Project Management Professional) sertifikata (ili ekvivalent) u svrhu dokazivanja iskustva upravljanja projektima implementacije softverskih rješenja

Vođa tima za implementaciju ponuđenog rješenja će upravljati fazama implementacije (analiza, dizajn, produkcija) i resursima tokom cijelog projekta implementacije softverskog rješenja te zbog toga treba da posjeduje relevantan certifikat kojim se dokazuje da će se koristiti jedna od svjetskih priznatih metodologija upravljanja implementacijom i projektom koji ima za predmet razvoj i implementaciju softverskog rješenja.

c) Stručnjak za sigurnost informacionih sistema (1 osoba) koji mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Završenu VSS tehničkog smjera sa specijalizacijom u oblasti sigurnosti informacionih sistema ili posjedovanjem međunarodno priznatih certifikata iz oblasti sigurnosti IS
- Najmanje 10 godina radnog iskustva na implementaciji sigurnosnih mehanizama i procedura u razvoju i održavanju informacionih sistema. U svrhu dokazivanja radnog iskustva, ponuđač je dužan dostaviti izjavu da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću daje potvrdu o radnom iskustvu eksperta
- Relevantno iskustvo u najmanje jednom projektu sličnog po veličini i kompleksnosti predmetu nabavke u posljednje 3 godine
- Posjedovanjem međunarodno priznatih certifikata iz oblasti sigurnosti IS, ovjerena fotokopija certifikata CISA ili ekvivalenta.

d) Razvojni inženjer/programer (2 osobe) koji mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Minimalno VSS tehničkog fakulteta iz oblasti informacionih tehnologija. Ovjerena fotokopija VSS diplome
- Ovjerena fotokopija certifikata iz kojeg je vidljivo da ekspert posjeduje znanje iz područja razvijanje naprednih web aplikacija kao Microsoft Certified Solutions developeri Web Application ili ekvivalent.
- Iskustvo u minimalno dva projekta razvoja i implementaciji informacionih sistema u finansijskim institucijama

e) Ekspert za bazu podataka – (1 osoba) koji mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Minimalno VSS tehničkog fakulteta iz oblasti informacionih tehnologija. Ovjerena fotokopija VSS diplome
- Ovjerena fotokopija certifikata iz kojeg je vidljivo da ekspert posjeduje znanje na rad s bazama podataka kao Microsoft Certified Solutions Associate MCSA SQL ili ekvivalent.

Napomena: Navedeni certifikati za sve eksperte ne moraju biti prevedeni na jedan od službenih jezika u BiH.

Ukoliko eksperti nisu u stalnom radnom odnosu, tada treba da dostave dokaz o dostupnosti eksperta koji će raditi na realizaciji predmetne nabavke. Kao dokaz se može dostaviti ugovor o poslovno tehničkoj saradnji i slično. Ovaj dokaz se može dostaviti u originalu ili u ovjerenoj kopiji od strane nadležne ustanove.

Na okolnosti tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti za svaku poziciju pojedinačno dokaze u formi obrazovne i stručne kvalifikacije odnosno:

1. za školsku spremu ovjerenu fotokopiju diplome;
2. za relevantno radno iskustvo potvrdu poslodavca ili ugovorne strane kod koje je osoblje bilo anagažovano na relevantnim poslovima sa nazivom projekta, poslove koje je obavljao i period obavljanja poslova;
3. ovjerene fotokopije certifikata koji se mogu dostaviti na stranom jeziku, a kojima se dokazuje posjedovanje certifikata koje ugovorni organ zahtijeva u okviru tačke 1.5. TD.

1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.) grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu Tendersku dokumentaciju sa portala.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni

primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlaštene potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora;
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

IV PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlaštene predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (Prilog br. 1),
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2 i tehnička specifikacija uz Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačke a) do d) Zakona (Prilog br. 3),
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona (Prilog br. 4),
- g) izjava iz člana 52. Zakona (Prilog br. 5),
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD (Prilog br. 6),
- i) izjava o povjerljivim informacijama (Prilog br. 7),
- j) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača (Prilog br. 8),
- k) potpisani nacrti ugovora (Prilog br. 9),
- l) datum ponude,

- m) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuju se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

Ponuđači su dužni dostaviti i kopiju ponude sa jasnom oznakom da se radi o kopiji ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, tehnički list, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa:

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Filijala Sarajevo, Jadranska bb, 71000 Sarajevo, I sprat

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka

Nabavka usluga izrade IT aplikacije za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita

d) naznaka "ne otvarati / do 08.01.2020.godine / do 10:00 h", otvara Komisija

5) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broičano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (jedinične cijene) bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (carina, transport, manipulativni troškovi i dr.) koji su neophodni za nabavku i isporuku robe.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama BiH, je **najniža cijena.**

Svaki ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i jedan garantni rok, koju ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ugovorni organ ne može pregovarati o ponudi, kao ni o cijeni i garantnom roku.

8) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično prilažu se bez prevoda.

9) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

10) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Krajnji rok za prijem ponude je **do 08.01. 2020. godine do 09:30 sati**

11) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:**

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa Agencija za osiguranje depozita BiH, Filijala Sarajevo, Jadranska bb, I sprat, Sarajevo, **dana 08.01.2020. godine u 10:00 sati.**

V OSTALI PODACI:

Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu) sa najnižom cijenom.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 10 (deset) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok

važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u roku od 10 dana od dana uredne isporuke usluge i završene obuke krajnjih korisnika odnosno dostavljanja računa za uredno izvršene poslove.

Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

Preuzimanje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki.

Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 8.3. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 8.3. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

VI DODATNE INFORMACIJE

Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog 1. Obrazac za ponudu - usluge

Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - usluge sa tehničkom specifikacijom

Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN

Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.

Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

Prilog 7. Povjerljive informacije

Prilog 8. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)

Prilog 9. Nacrt ugovora

ZA UGOVORNI ORGAN

Krešimir Šoljić

Direktor

Prilog 1.

OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa _____

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlašćena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlašćene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv stavke	Količina	Jedinična cijena sa PDV	Ukupna cijena sa PDV
1.	Izrada IT aplikacije za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita			
Ukupno bez PDV				
Ponuđeni popust				
PDV				
Ukupno sa popustom i PDV				

Datum:

Potpis ponuđača _____

Napomena:

- a) Cijene moraju biti izražene u KM.
- b) Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- c) U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- d) Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1. Uvod:

Aplikacija bi ubrzala kontrolu i otklonila mogućnost pogreške pri unosu podataka, korištene indikatore učinila bi preglednima i lako dostupnima, čime bi se ubrzalo sticanje znanja o poslovnom položaju pojedinih banaka. Ovime bi se ubrzao analitički proces i poboljšala kvaliteta pripreme, pouzdanost i ažurnost odluka o upravljanju finansijskim parametrima fonda osiguranja depozita.

Aplikacija računa očekivani gubitak na temelju varijabli i parametara stresnog scenarija koji se unose odvojeno. Rezultati izračuna prikazuju se u izvještajnim tablicama gdje se objedinjuju s podacima o fondu osiguranja depozita radi generisanja završnih izvještaja. Aplikacija mora imati i mogućnost grafičkih prikazi izvještaja.

Ovaj dokument sadrži korisničku specifikaciju za aplikacijsku podršku modelu finansijskog planiranja Agencije za osiguranje depozita BiH.

Dokument sadrži opise:

- Arhitekture modela
- Baze podataka
- Ekрана
- Izvještaja
- Detaljan opis podataka, tipova podataka, kao i formula za proračun koje povezuju podatke biće specificiran na izradi funkcionalne specifikacije sa izabranim ponuđačem.

Aplikacija mora sadržavati dva funkcionalna moda, službeni (produksijski) i demo. Za oba moda, potrebno je omogućiti kreiranje različitih tipova korisnika i njihovih prava nad aplikacijom i podacima u njoj.

Aplikacija mora imati mogućnost printanja i exportovanja podataka u formate: xls,xlsx, csv i pdf

Zbog sigurnosnih procedura, aplikacija mora zapisivati u log fajlove sljedeće informacije:

- Naziv korisnika, vrijeme (datum, sat, minuta i sekunda), obavljena radnja (exportovanje ili printanje podataka iz aplikacije).

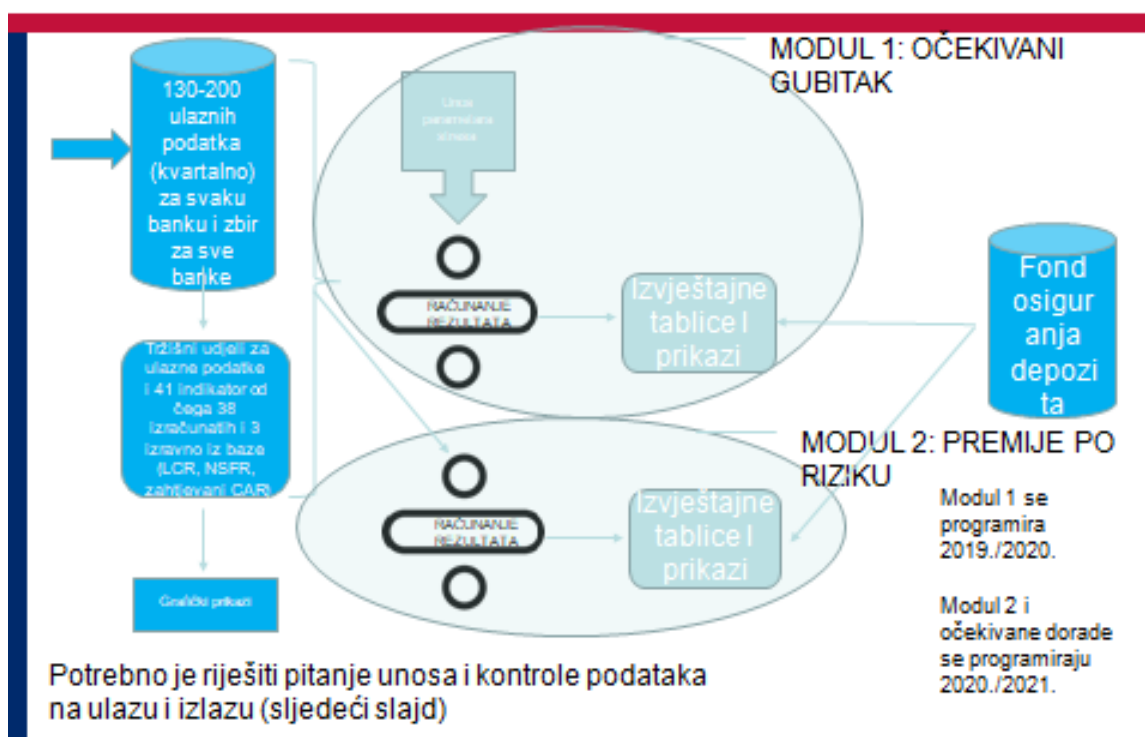
Izvođač će definisati potrebni broj log fajlova i lokaciju u kojoj će se nalaziti.

2. Faze izrade i implementacije aplikacije

Ukupno trajanje projekta je 4 mjeseca, odnosno 120 dana počev od dana dodjele Ugovora.

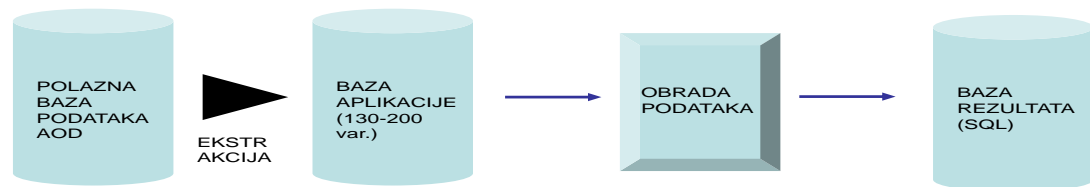
1. Faza: identifikacija zadataka i rasporeda, poređenje tehničke specifikacije i ponuđenog pisanog idejnog rješenja sa stvarnim stanjem
2. Izrada rješenja/aplikacije u saradnji sa Vođom projekta vanjskim stručnim saradnikom ispred Ugovornog organa,
3. Testiranje aplikacije i otklanjanje eventualnih grešaka (ponuđač-vođa projekta-vanjski stručni saradnik)
4. Obuka krajnjih korisnika

ARHITEKTURA



3. Unos podataka

- 1) 130-200 varijabli za svaku banku, kvartalno po definisanim pozicijama.
 - Unos iz postojećeg sistema prikupljanja podataka čije unapređenje nije predmet ovog projekta
- 2) Ukupno = zbroj za sve banke, služi za računanje tržišnih udjela pojedinih banaka
- 3) Formule za računanje indikatora koje predstavljaju matematičke operacije nad parametrima biće specificirane na izradi funkcionalne specifikacije sa izabranim ponuđačem.
 - Među indikatorima postoje 3 koja se unose ručno (LCR, NSFR i zahtjevani omjer kapitala) a potrebno je predvidjeti fleksibilan broj za mogući unos novih varijabli koje će se ručno unositi
- 4) Vremenski niz s lijeva na desno (radi grafičkih prikaza – vidjeti kasnije)



6

- 5) Sirovi podaci su smješteni u relacionu bazu podataka (MSSQL) i organizovani u 70-100 obrazaca koji ukupno sadrže 3500-5000 parametara.
- 6) Podaci su zapisani u strukturi banka/datum/obrazac/parametar/vrijednost.
- 7) Trenutno je zapisano 12.5 miliona slogova, a prosječni godišnji prirast je oko 1 milion slogova.
- 8) Izvođač će podacima pristupati preko dbms view-a koji će prikazivati kompletan fond podataka.
- 9) U procesu ekstrakcije bi trebalo izdvojiti parametre (oko 800 parametara) koji direktno ili indirektno učestvuju u izračunu 134 varijable novog modela.
- 10) Formula izračuna 134 varijable zavisi od entiteta (RS, FBIH) kojem banka pripada.

26

4. Pojam korisnika i prava nad aplikacijom

Demo mod:

- korisnici A, B i C će imati sva prava (upravljanje korisnicima, unos i izmjene podataka, čitanje, štampanje)

Službeni mod:

1. **Korisnik A** sva prava (upravljanje korisnicima, unos i izmjene podataka, čitanje, export i štampanje),
2. **Korisnik B** pravo pisanja podataka (parametara) vezanih za Fond, ostali parametri samo pravo čitanja, exporta i štampanja,
3. **Korisnik C** samo čitanje, export i štampanje.

Korisnik A: trenutno 2 korisnika, max. 4

Korisnik B: trenutno 2 korisnika, max. 3

Korisnik C: trenutno 15 korisnika, max. 20

Svaka sesija ("run modela") se pohranjuje u SQL bazu kao demo ili službena uz oznaku vremena i korisnika koji je pokrenuo sesiju

5. Pojam parametara modela (parametar je broj koji se izvana ručno unosi u model prije sesije)

Parametri koji se računaju su:

- 1) Prosječna kamatna stopa – potraživanja – tekuća i kroz sve tri godine
- 2) Prosječna kamatna stopa – po viđenju i kratkoročno – tekuća I kroz sve tri godine
- 3) Prosječna kamatna stopa preko godinu dana – tekuća I kroz sve tri godine
- 4) Prosječna kamatna stopa na ostale obaveze bez subordiniranih dugova – tekuća I kroz sve tri godine
- 5) Stopa promjene ostalih neto prihoda – kroz sve tri godine
- 6) Odljev neosiguranih depozita i obaveza (umanjenje apsorpcije gubitka) – kroz sve tri godine
- 7) Prag nesolventnosti – kroz sve tri godine

- 8) Specifični odljev neosiguranih depozita i obaveza (ovo je jedini parametar koji se unosi za pojedine banke) – za sve tri godine

Izveštaje koje je potrebno predvidjeti su:

- 9) Stopa opće rezerve u % potencijalne obaveze (za sve banke) – kroz sve tri godine
10) Stopa opće rezerve u % potencijalne obaveze (za banke u restrukturiranju) – kroz sve tri godine
11) Prikladni depoziti – za tekuću i za naredne tri godine
12) Stopa premije – za naredne tri godine
13) Očekivana stopa povrata na investirana sredstva – kroz naredne tri godine
14) Očekivana naplata u ranije otvorenim stečajnim i likvidacionim postupcima
15) Raspoloživa sredstva u fondu – samo za tekuću godinu, dalje automatski računa
16) Kreditne linije i ostala dostupna sredstva
17) Pretpostavljena stopa rasta prikladnih depozita
18) Pretpostavljena stopa rasta osiguranih depozita

6. Pokretanje aplikacije - Prvi ekran (odabir načina funkcionisanja)

Nakon pokretanja aplikacije korisnik bira:

Mod:

- Službeni
- Demo

Način korištenja:

- Analiza banaka
- Računanje

7. Analiza banaka

- a) Korisnik bira banku koju analizira
b) Korisnik bira indikator(e)** koje analizira
c) Banka se po defaultu uspoređuje sa sistemom (sheet Ukupno) – ako je korisnik odabrao samo banku, na grafu se vidi podatak za banku i sistem
d) Korisnik može odabrati „Usporedba banaka“, (opcija: isključiti ukupno za usporedbu) i uključiti druge banke koje odabere

** Šta je „indikator“ (ovo je ujedno specifikacija za odabir grupe indikatora na padajućem meniju)

- e) Jedan od izračunatih pokazatelja – vidjeti retke ispod podataka za banke u sheetovima za pojedine banke ili jedan od 3 ručno unijeta pokazatelja (LCR,NSFR, zahtjevani kapitalni omjer)
- f) Tržišni udjel
- g) Iako izvorni podaci (stavke bilance i računa dobiti i gubitka) nisu indikatori

8. Ekran za analizu banaka

Vizualizacija: glavni grafikon

- Mogućnost automatskog podešavanja dvije osi y
- Os x je uvijek vrijeme – kvartali
- Mogućnost kombiniranja većeg broja grafikona na istom ekranu

Padajući meniji za mijenjanje izbora kao što je opisano na prethodnoj stranici (banke, indikatori)

	Pokazatelj 1	Pokazatelj 2	Pokazatelj 3	...koliko stane (slider za micanje po tablici)				
Odabrana banka								
Odabrana banka za usporedbu 1								
Odabrana banka za usporedbu 2								
itd								
Ukupno Min								
Ukupno Max								
Ukupno prosjek								
Ukupno medijan								

Računanje (I)

- Unos parametara scenarija
- Prikazan je primjer defaultnih parametra, čiji broj je promjenjiv do max. 25 i čije vrijednosti korisnik može mijenjati ručnim unosom

EKSTREMNI SCENARIO	2018	2019	2020	2021
Stopa promjene realnog BDP-a	1%	1%	1%	1%
Prosječna kamatna stopa - potraživanja	1%	1%	1%	1%
Rast prosječne aktivne kamatne stope		7%	1%	1%
Prosječna kamatna stopa - po viđenju i kratkoročno	1%	1%	1%	1%
Rast prosječne kamatne stope - po viđenju i kratkoročno		1%	1%	1%
Prosječna kamatna stopa preko godinu dana	1%	1%	1%	1%
Rast prosječne kamatne stope preko godinu dana		1%	1%	1%
Ostale obaveze (bez subordiniranih dugova)	1%	1%	1%	1%
Rast prosječne kamatne stope na ostale obaveze		1%	1%	1%
Stopa promjene ostalih neto prihoda		1%	1%	1%
PRETPOSTAVKE ODLJEVA DO DEFAULTA	Uključeno/Isključeno	0		
Odljev neosiguranih depozita i obaveza (umanjenje apsorpcije)		1%	1%	1%
Prag nesolventnosti		1%	1%	1%

Postoji dugme/taster na kojem piše (Uključene/isključene pretpostavke odljeva do defaulta)

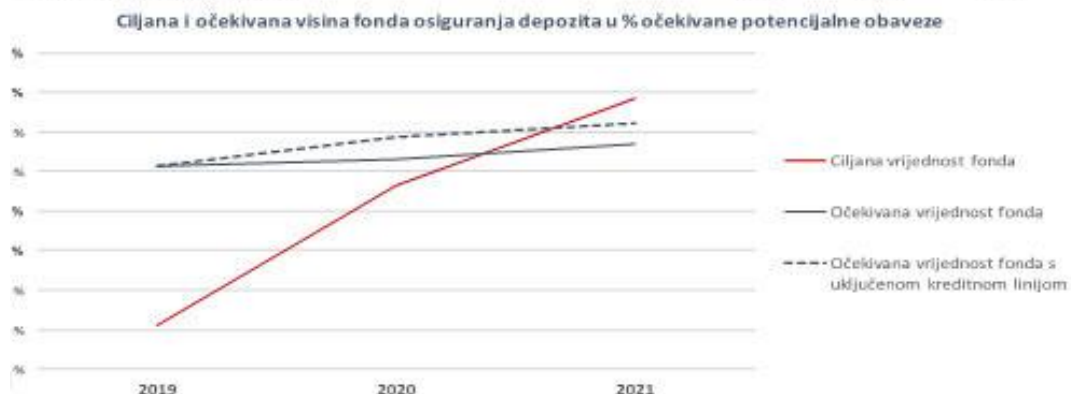
Računanje (II)

11) Unos parametara fonda osiguranja

- Plavom su označeni parametri koje korisnik unosi ručno

	2018	2019	2020	2021
Izveštaj 3 - potrebna sredstva fonda (ciljana visina)				
A. Za pokriće očekivanog gubitka, 000 KM		0	0	
A.1. Pokriće očekivanog gubitka u % potencijalne obaveze		0,00%	0,00%	0,28%
B. Rezerva za pokriće neočekivanog gubitka, 000 KM				
B.1. Rezerva za pokriće neočekivanog gubitka u % potencijalne obaveze		1,11%	4,65%	6,58%
UKUPNO POTREBNA SREDSTVA FOD (CILJANI IZNOS)				
C.1. Ukupno potrebna pokrivenost - ciljana visina fonda u % potencijalne obaveze		1,11%	4,65%	6,85%
Stopa opće rezerve u % potencijalne obaveze (za sve osim banaka u restrukturiranju)		100%	25%	70%
Stopa opće rezerve u % potencijalne obaveze (za banke u restrukturiranju)		100%	25%	70%
Pomoćni izvještaj - kalkulacija raspoloživih sredstava i potrebne premije bez rasta osnovica (pristup stres testa)				
Potencijalna obaveza - ukupno za sve banke				18
Prikladni depoziti - osnovica za obračun				1
Stopa premije (dio koji se uplaćuje u fond)		0,26%	0,26%	0,26%
Očekivana stopa povrata na investirana sredstva		0,20%	0,20%	0,20%
Očekivana naplata u ranije otvorenim stječajnim i likvidacionim postupcima		0	0	21.000
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA U FOD				
A.1. Raspoloživa sredstva u fondu u % potencijalne obaveze		4,93%	5,43%	6,68%
Kreditna linija		0	0	58.675
B.1. Kreditne linije i ostala dostupna sredstva u % potencijalne obaveze		0,00%	0,00%	0,63%
UKUPNA SREDSTVA NA RASPOLAGANJU (ukupno raspoloživa sred. u FOD zvečena za kreditnu liniju)				
C.1. Ukupna sredstva na raspolaganju u % potencijalne obaveze		4,93%	5,43%	6,57%
Ukupno raspoloživa sredstva umanjena za ciljani iznos FOD				
Višak sredstva u % potencijalne obaveze		4,93%	4,32%	1,92%

Godine automatski – prva godina lijevo je prema datumu rada, a tri godine desno se automatski uvećavaju za 1 godinu: 3 – godišnja perspektiva



Pretpostavljena stopa rasta prikladnih depozita		8,50%	8,50%	8,50%
Pretpostavljena stopa rasta osiguranih depozita		6,50%	6,50%	6,50%
Izveštaj 4 - kalkulacija omjera pokrivenosti uz pretpostavku rasta osnovica				
Potencijalna obaveza - ukupno za sve banke				
Prikladni depoziti - osnovica za obračun				
Stopa premije (dio koji se uplaćuje u fond)		0,26%	0,26%	0,26%
Očekivana stopa povrata na investirana sredstva		0,20%	0,20%	0,20%
Očekivana naplata u ranije otvorenim stječajnim i likvidacionim postupcima		0	0	21.000
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA U FOD				
A.1. Raspoloživa sredstva u fondu u % potencijalne obaveze		4,93%	5,12%	5,32%
Kreditna linija		0	0	1
B.1. Kreditne linije i ostala dostupna sredstva u % potencijalne obaveze		0,00%	0,00%	0,55%
UKUPNA SREDSTVA NA RASPOLAGANJU (ukupno raspoloživa sred. u FOD zvečena za kreditnu liniju)				
C.1. Ukupna sredstva na raspolaganju u % potencijalne obaveze		4,93%	5,12%	5,87%

SPREMI

Računanje (III)

12) Nakon završetka unosa parametara kao na prethodna dva slajda korisnik pokreće računanje:

Pokreni računanje

- *Nakon toga:*
 - *Za svaku banku se računa tablica po godinama i po bankama*
 - *Računa se pregled za sistem po godinama*
 - *Korisnik može pregledavati i jedne i druge rezultate kao na sljedećoj stranici*

Računanje (IV) – pregled rezultata

Rezultati po bankama

Korisnik bira lijevi ili desni taster

Rezultati ukupno

Korisnik prvo odabire banku ili banke čije rezultate želi detaljno gledati

Nakon odabira rezultati se prikazuju u stupcima, ako je šire od ekrana ima slajder Banka A itd...

*Prikaz na sljedećoj stranici

Banka
A
C
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
V
W
X
Y
Z

RAČUNANJE		
Godina 1		
176	Novi stopa pokrivenosti rizika aktive rezerviranja	19.8%
177	Promjena stope pokrivenosti rizika aktive rezerviranja (u postotnim bodovima)	3.7%
178	Promjena iznosa rezerviranja	7618.03
179	Regulirani kapital nakon šoka kreditnog rizika	5408.42
180	Stopa adekvatnosti kapitala nakon šoka kreditnog rizika	4.7%
181	Novi prihodi od kamata i slični prihodi	8779.97
182	Novi rashodi po kamatama i slični rashodi	9805.30
183	Novi neto kametni prihodi	-1025.34
184	Distal neto prihod nakon smanjenja (neto dohodak - neto kametni prihodi)	4512.60
185	Dobit prije oporezivanja	-14.504.74
186	Porez	0.00
187	Neto dobit	-14.504.74
188	Regulirani kapital nakon kreditnog i kametnog šoka	-9.096.32
189	Stopa adekvatnosti kapitala nakon šoka kreditnog rizika i zarade	-7.9%
Godina 2		
190	Novi stopa pokrivenosti rizika aktive rezerviranja	26.9%
191	Promjena stope pokrivenosti rizika aktive rezerviranja (u postotnim bodovima)	-7.1%
192	Promjena iznosa rezerviranja	13969.79
193	Regulirani kapital nakon šoka kreditnog rizika	-23066.10
194	Stopa adekvatnosti kapitala nakon šoka kreditnog rizika	-23.0%
195	Novi prihodi od kamata i slični prihodi	8122.23
196	Novi rashodi po kamatama i slični rashodi	10485.47
197	Novi neto kametni prihodi	-2363.24
198	Distal neto prihod nakon smanjenja (neto dohodak - neto kametni prihodi)	4334.47
199	Dobit prije oporezivanja	-16020.77
200	Porez	0.00
201	Neto dobit	-16.020.77
202	Regulirani kapital nakon kreditnog i kametnog šoka	-39.086.87
203	Stopa adekvatnosti kapitala nakon šoka kreditnog rizika i zarade	-38.9%
Godina 3		
204	Novi stopa pokrivenosti rizika aktive rezerviranja	33.4%
205	Promjena stope pokrivenosti rizika aktive rezerviranja (u postotnim bodovima)	6.5%
206	Promjena iznosa rezerviranja	11912.18
207	Regulirani kapital nakon šoka kreditnog rizika	-50999.05
208	Stopa adekvatnosti kapitala nakon šoka kreditnog rizika	-57.57%
209	Novi prihodi od kamata i slični prihodi	7436.82
210	Novi rashodi po kamatama i slični rashodi	10465.47
211	Novi neto kametni prihodi	-3028.65
212	Distal neto prihod nakon smanjenja (neto dohodak - neto kametni prihodi)	4163.37
213	Dobit prije oporezivanja	-16855.28
214	Porez	0.00
215	Neto dobit	-16.855.28
216	Regulirani kapital nakon kreditnog i kametnog šoka	-67.854.33
217	Stopa adekvatnosti kapitala nakon šoka kreditnog rizika i zarade	-76.6%

Sljedeći korak: označavanje banaka za restrukturiranje i isključivanje na temelju snage vlasnika

Banka	Restrukturiranje	Isključenje na temelju snage vlasnika
A	<input checked="" type="checkbox"/>	
C		
E		
F		
G		
H		<input checked="" type="checkbox"/>
I		
J		
K		
L	<input checked="" type="checkbox"/>	
M		
N		
O		
P		
Q		
R		
S		
T		<input checked="" type="checkbox"/>
V		
W		
X		
Y		
Z		
		SPREMI

Nakon označavanja i spremanja banaka za restrukturiranje i isključenje na temelju snage vlasnika generiraju se izvještaji

	2019	2020	2021
Izveštaj 1 - ku mulativno			
Broj banaka s CAR* < 0%	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	1
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Restrukturiranje			
Broj banaka	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	0
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Isključivanje na temelju snage vlasnika			
Broj banaka	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	0
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Ukupno			
Broj banaka	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	1
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%

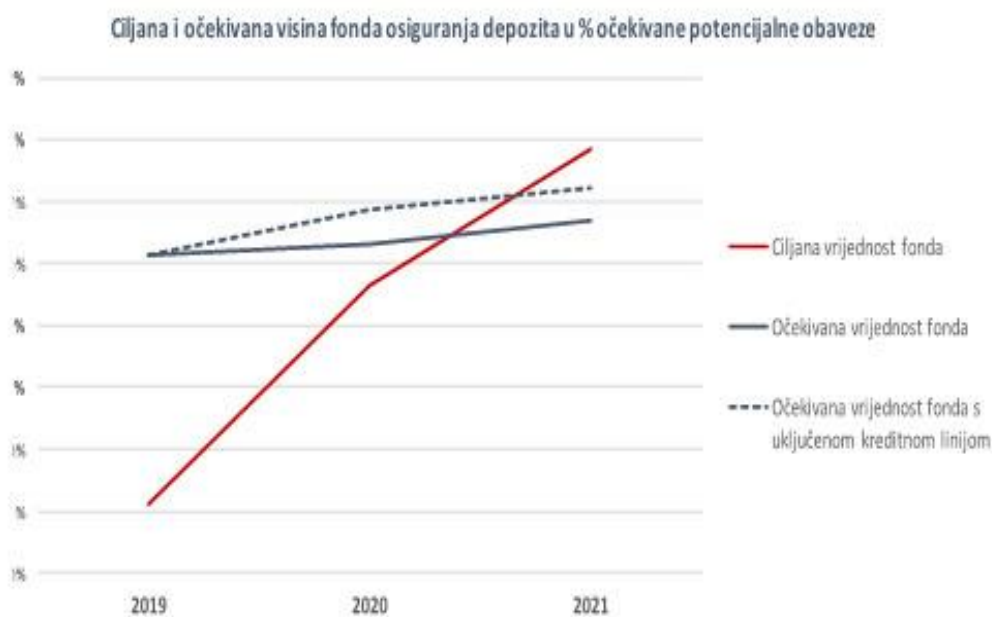
	2019	2020	2021
Izveštaj 2 - po godinama			
Broj banaka s CAR* < 0%	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	1
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Restrukturiranje			
Broj banaka	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	0
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Isključivanje na temelju snage vlasnika			
Broj banaka	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	0
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Ukupno			
Broj banaka	0	0	0
Udjel banaka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%
Iznos očekivanog gubitka	0	0	1
Udjel očekivanog gubitka u ukupnoj potencijalnoj obavezi	%	%	%

Page 1

Izveštaj 3

13) Vidjeti „Računanje II“

- Isti izvještaj samo bez polja za unos + grafički prikaz rezultata



Meni sa opcijama povratka na ranije etape programa

- ((a) analiza banaka,
- (b) unos parametara,
- (c) pregled rezultata,
- (d) označavanje banaka za restrukturiranje i isključenje)

SPREMI
SESIJU

→ naziv

9. Dodatno:

- Ponuđač je dužan ponuditi prijedlog idejnog programskog ("Software") rješenja koji je predmet ove javne nabavke.
- Ponuđač za programsko rješenje ("Software") mora obezbjediti izvorni kod u jednom od elektronskih oblika, poželjno na lokalno instaliranom open source "Source code management" rješenju kao što je gitlab. Agencija za osiguranje depozita mora imati mogućnost mijenjanja izvornog koda, te je ponuđaš dužan isporučiti i licencu za takav vid korištenja.
- Ponuđač mora dostaviti opis dizajna sistema kao i detaljan opis i dokumentaciju za programsko rješenje ("Software") na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.
- Korisnik mora imati mogućnost eksporta grafikona i izvještajnih tablica
- Nadogradnja i izmjene u trajanju od 12 mjeseci počev od dana završetka projekta

10. Data base server:

- A. Odgovornost Izvođača je da obezbijedi odgovarajući radni sistem sa arhitekturom sistema koji uključuje sve neophodne komponente. Specifikacije hardvera u daljem tekstu opisuju minimalne zahtjeve. Izvođač mora zadovoljiti specifikacije hardvera, gdje je neophodno, kako bi se obezbijedilo nesmetano i pravilno funkcionisanje svih traženih zadataka i funkcija.
- B. Izvođač je odgovoran za nabavku, instalaciju i puštanje u rad svih neophodnih hardverskih komponenti, kao i za njihovu integraciju.
- C. Uz ponuđeni server, izvođač je dužan isporučiti i odgovarajuću Microsoft server licencu.

Uz pisani prijedlog idejnog rješenja ponuditi hardware (data base server) minimalno sljedeće konfiguracije ili ekvivalenta:

Kućište	Rack, visine maksimalno 2U
Broj podržanih procesora	minimalno 2
Instalirani procesori	minimalno 2x Intel Xeon sa 8 jezgri ili ekvivalentan minimalni Passmark CPU rezultat 11.500 po procesoru
Instalirana memorija	minimalno 32GB RAM 2933MHz DDR4 RDIMM
Podržani broj diskova	minimalno 16 2.5" (SFF) M.2 HW mirroring sa podrškom za virtualizaciju, bez korištenja PCIe slota (opcija instalacije M.2 diskova preko PCI kartice nije prihvatljiva) podržano do min 24 NVMe
Instalirani diskovi	minimalno 128GB M.2 SSD (u mirror – HW raid controller 0,1 na ploči) dodatno 4x 1.2TB 10K 2.5" SAS 12Gbps 512n u RAID 5 konfiguraciji
Instalirani RAID kontroler	podrška za 8 diskova SAS/SATA/SSD podržani RAID nivoi 0, 1, 10, 5, 50, 6 i 60 uključeno 2GB flash keša
Mreža	podrška za LOM (LAN On Motherboard) minimalno 1x port za upravljanje minimalno 4x 1GbE portova
Podržani slotovi za proširenje	minimalno 7x PCIe 3.0
Grafika	G200 sa 16MB memorije ili ekvivalentna Podrška za rezoluciju: 1920x1200 na 60Hz
Upravljanje sistemom	Daljinsko paljenje/gašenje, Boot poredak, Automatizirani firmware oporavak, Monitoring zdravlja Sistema, Boot Capture, Mount lokalnih klijentskih ISO/IMG fajlova, Kvalitet/Bandwidth kontrola, Virtual Console kolaboracija, Virtual Media mount udaljenim putem ISO/IMG fajlova preko HTTPS, SFTP, CIFS, and NFS protokola, Upravljanje napajanjem i ograničavanje potrošnje, Monitoring metrike performansi sistema
Detekcija grešaka u sistemu	minimalno mogućnost detekcije grešaka na: procesorima, memoriji, VRM, diskovima, napojnim jedinicama i ventilatorima
Hot swap komponente	minimalno: Napojne jedinice, ventilatori za sistem hlađenja, tvrdi diskovi

Priključci	Displ. konektor (naprijed), 1x USB 2.0 port, 3x USB 3.0 port, 2x DB-15 VGA port
Napajanje	Dualno i redundantno, uključeni odgovarajući kablovi
Podržani OS	Microsoft Windows Server, SUSE, Red Hat, VMware vSphere
Garancija	minimalno 3 godine za rad i rezervne dijelove obezbijedeno direktno od proizvođača-u ponudi obavezno dostaviti izjavu proizvođača da je oprema nova i ne korištena te kojom se potvrđuju garantni uslovi, i garancija za rezervne dijelove sa podrškom (lagerom) rezervnih dijelova u BiH.

Ukoliko ponuđena platforma za pravilan rad zahtjeva neki dodatan hardware osim navedenog, isti je potrebno uključiti u ponudu.

Tehničke karakteristike proizvoda, ponuđač je dužan u ponudi dokazati katalogom proizvođača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____(ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je obavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4)

pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a)

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od

1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;

Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih)

1.

Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, ul. Vase Pelagića 11a, Banja Luka , koju zastupa direktor Krešimir Šoljić (u daljem tekstu-Naručilac), s jedne strane, i

2. _____ (naziv dobavljača), _____(sjedište dobavljača), _____ (identifikacijski i poreski broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr. dobavljača u zemlji porijekla / sjedišta), _____(transakcijski račun dobavljača) _____ (naziv banke dobavljača), zastupan po _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača / potpisivanje ugovora), (u daljnjem tekstu: Izvršilac), s druge strane, zaključili su

NACRT UGOVORA

Član 1.

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obaveze između Naručioca i Izvršioca u obavljanju poslova koji su predmet ovog Ugovora. Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem čija ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, gdje će biti rangirani po kriterijumu najniže cijene.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluge izrade IT aplikacije za podršku modelu za finansijsko upravljanje Fondom osiguranja depozita, a prema ponudi Izvršioca broj: _____ od _____ godine.

Ugovorne strane su se međusobno sporazumjele, da ukupna cijena za usluge navedene u prethodnom stavu, prema ponudi Izvršioca, sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM (slovima: _____ KM).

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će izvršene usluge u potpunosti odgovarati svim opisima, navedenim u njegovoj ponudi broj: _____ od _____ godine.

Član 4.

U ukupnu cijenu iz člana 2. ovog Ugovora uračunata je isporuka i izvršenje ugovora.

Izvršilac se obavezuje da će izvršenje usluga izvršiti profesionalno, na vrijeme i u ugovorenom roku.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu ugovoreni iznos, iz člana 2. ovog Ugovora, isplatiti u roku od 10 dana od dana uredne isporuke usluge i završene obuke krajnjih korisnika odnosno dostavljanja računa za uredno izvršene poslove.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne, da se na prava i obaveze proizašle iz ovog Ugovora, a koja istim nisu obuhvaćena, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog od obje ugovorne strane.

Član 8.

U slučaju eventualnog spora nastalog po isključenju i realizaciji ovog Ugovora, nadležan je Općinski sud u Sarajevu.

Član 9.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Izvršilac

Direktor

Broj:

Datum,

Naručilac

Agencija za osiguranje depozita BiH

Direktor

Krešimir Šoljić

Broj:

Datum,