

**AGENCIJA ZA OSIGURANJE DEPOZITA
BOSNE I HERCEGOVINE**

Broj: 03-3-08-2-02/6-18
Sarajevo, 05.01.2018. godine

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA EDUKACIJE I IT RJEŠENJA IZ
OBLASTI IMPLEMENTACIJE MEĐUNARODNOG STANDARDA FINANCIJSKOG
IZVJEŠTAVANJA (MSFI) 9**

(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)
3. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

4. Opis predmeta nabavke
5. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period i mjesto izvršenja usluge

Uslovi za kvalifikaciju

7. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
8. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže
9. Podugovaranje i grupa ponuđača
10. Kriterij za dodjelu ugovora
11. Dostava alternativnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg

Podaci o ponudi

12. Sadržaj i način pripreme ponude
13. Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponuda dostavlja i krajnji rok za dostavu ponuda
14. Period važenja ponude (opcija ponude)
15. Obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude

Napomena: Svi zainteresovani ponuđači koji preuzmu ovu tendersku dokumentaciju sa web stranice ugovornog organa dužni su putem e-maila: alina_aganovic@aod.ba i e-maila: aod@bih.net.ba dostaviti informaciju o ponuđaču (naziv, sjedište, kontakt adresa, telefon i e-mail) radi komuniciranja u toku postupka nabavke i eventualnog dostavljanja obavještenja, odgovora na upite, informacija o eventualno zaprimljenim žalbama i sl.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine

Adresa: Vase Pelagića 11a, 78000 Banja Luka

Identifikacijski broj: 4401650960008

Detaljna adresa za korespondenciju: Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Filijala Sarajevo, Jadranska bb, I sprat, 71000 Sarajevo

Telefon: +387 33 568 720, 568 729

Faks: +387 33 568 721

E-mail: alina_aganovic@aod.ba, aod@bih.net.ba

Web stranica: www.aod.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)

Ovlaštena osoba koja će voditi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima

- Alina Aganović, + 387 33 568 720, 568 729, alina_aganovic@aod.ba
- Suad Hukara, +387 51 223 449, +387 33 568 725, suad_hukara@aod.ba

3. Podaci o postupku javne nabavke

Postupak javne nabavke odobren i pokrenut odlukom broj: 03-3-08-2-02/1-18 od 03.02.2018. godine. Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavku USLUGA EDUKACIJE IZ OBLASTI IMPLEMENTACIJE MEĐUNARODNOG STANDARDA FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA (MSFI) 9 na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14). Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16) – usluge edukacije.

4. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je **nabavka usluga edukacije iz oblasti implementacije Međunarodnog standarda finacijskog izvještavanja (MSFI) 9 i IT rješenja za izračun očekivanih gubitaka**, na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu. **Usluge se nabavljaju za potrebe Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine**

Vrsta postupka: postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javnih nabavki: 80340000-9 – usluge posebnog obrazovanja

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke: 150.000,00 KM.

5. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehnička specifikacija je data u Prilogu V.

6. Period na koji se zaključuje ugovor/da li se zaključuje za jednokratno izvršenje usluge ili na duži period, krajnji rok izvršenja usluge i mjesto izvršenja usluge

Planirano trajanje izvršenja usluge je 120 dana, s postimplementacijskim periodom u trajanju od 60 dana, a što ukupno iznosi kao krajnji rok izvršenja usluge u trajanju od 180 dana. Tačni termini početka edukacije će se naknadno utvrditi između naručioca usluga i ponuđača. Održavanje aplikacije se posebno ugovara.

Edukacija se treba održati u prostorijama **Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine na dvije lokacije (sjedište i filijala Banja Luka, Vase Pelegića 11a, Banja Luka, III sprat i filijala Sarajevo, Jadranska bb, Sarajevo, I sprat), a u dogovoru sa odabranim ponuđačem.**

Napomena: Krajnji rok izvršenja usluge definisat će se ponudom ponuđača i vrednuje se prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude. Ponuđači su dužni da krajnji rok izvršenja usluge posebno naznače u obrascu za dostavljanje ponude, koji je sastavni dio tenderske dokumentacije. Kako je već i navedeno, vremenski rok izvršenja usluge ne može biti duži od 180 dana.

7. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti (čl.45 ZJN) i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa **izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog III).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Samo onaj ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan prije samog zaključenja ugovora, dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

Napomena: svi dokumenti iz ove tačke, koji će se dostaviti, ukoliko su na nekom od stranih jezika moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog sudskog tumača na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

8. Ostali uslovi za kvalifikaciju (čl. 46. , 48. i 50. ZJN) u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti **obavljanja profesionalne djelatnosti (čl 46. ZJN)** dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti. U tom smislu kao dokaz će se u obzir uzeti rješenje o upisu u sudski registar, aktuelni izvod iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetnih usluga **i isti se obavezno dostavlja uz ponudu** kako bi se utvrdilo da je ponuđač u vrijeme predaje ponude registrovan za predmetnu djelatnost.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu **tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48 i 50. ZJN)**, ponuđač je dužan dokazati sljedeće:

1. Uspješno iskustvo u realizaciji minimalno jednog ugovora usluga povezanih sa implementacijom MSFI 9 tj. tenderskim pozivom u centralnim bankama u posljednjoj godini dana, računajući od dana predaje ponude.

2. Uspješno iskustvo u realizaciji minimalno dva ugovora usluga povezanih sa implementacijom MSFI 9 u finansijskim institucijama u posljednje dvije godine, računajući od dana predaje ponude.
3. Minimalno dvije osobe angažovane na projektu trebaju imati iskustvo, za svaku osobu pojedinačno, od minimalno dva projekta usluga povezanih sa implementacijom MSFI 9 za potrebe finansijskih institucija.

U svrhu dokazivanja ispunjenja postavljenih uslova ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokumente uz svoju ponudu:

1. Spisak izvršenih ugovora (minimalno jedan) uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac).
2. Spisak izvršenih ugovora (minimalno dva) koji za predmet imaju usluge povezane s implementacijom MSFI 9 u finansijskim institucijama u prethodne dvije godine, uz obavezno dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac).
3. Potpisanu i ovjerenu izjavu / potvrdu ponuđača da ima angažovane minimalno dvije osobe s iskustvom, za svaku osobu pojedinačno, od minimalno dva projekta usluga povezanih s MSFI 9 koji se moraju odnositi na edukaciju ili konsultantske usluge povezane sa implementacijom MSFI 9 za potrebe finansijskih institucija, uz dostavljanje CV-a osoba koje će biti angažovane na poslovima koji su predmet ove nabavke. Iz svakog CV-a za minimalno dvije osobe mora biti vidljivo koja su to dva projekta usluga povezanih sa MSFI 9 navedene osobe izvršile.

Potvrde iz tački 1. i 2. gore treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,
- Predmet ugovora,
- Vrijednost ugovora,
- Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- Navode da je ugovor uredno izvršen.

Ukoliko se sve naprijed navedene potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (tj. izjava i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Dobavljač je u tom slučaju dužan predložiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.) Ugovorni organ u ovom slučaju zadržava pravo provjere svih navoda iz izjave i spiska ponuđača iz tačaka 1-3.

9. Podugovaranje i grupa ponuđača

a) Podugovaranje

U slučaju da ponuđač namjerava angažovati podugovarače, on obavezno mora dostaviti **izjavu o navodima koji dio ugovora namjerava prenijeti na treće lice/a**. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se priopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona o javnim nabavkama i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

U ponudi dobavljač ne mora identifikovati podugovarača, **ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču ili će se plaćanje vršiti putem izabranog ponuđača.**

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a ili slični razlozi).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

U slučaju podugovaranja, ponuđač samostalno mora ispuniti sve kvalifikacijske uslove za učešće u postupku nabavke koji su definisani u tenderskoj dokumentaciji (ličnu sposobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost).

b) Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, **svaki član grupe mora dokazati da samostalno ispunjava uslove iz čl. 45 ZJN (lična sposobnost)**, odnosno svaki član mora dostaviti zasebno ovjerenu izjavu koja je data u prilogu III ove dokumentacije (izjava o ispunjenju uslova iz čl.45 ZJN), a nakon dodjele ugovora izabranoj grupi ponuđača, vršit će se provjera ovih kvalifikacija iz čl. 45 za svakog člana grupe zasebno.

Ispunjenje uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti posmatra se **kumulativno za grupu (članovi grupe ponuđača zajedničkim kvalifikacijama dokazuju ispunjenje tehničke i profesionalne sposobnosti dostavljanjem traženih dokaza).**

Grupa ponuđača uz ponudu obavezno mora dostaviti **dokaz o formiranju grupe** ponuđača sa naznakom koji od pravnih lica je nosilac grupe (međusobni ugovor odnosno sporazum potpisan između članova grupe ponuđača sa jasno naznačenim nosiocem grupe, članovima i međusobnim pravima i obavezama). Ponuđač koji je samostalno podnio svoju ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača. Grupa ponuđača solidarno odgovara za svoje obaveze.

10. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Sljedeći kriteriji se primjenjuju za ocjenu ponuda:

- **Cijena - 80 %**
- **Rok izvršenja usluge - 20 %**

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa sljedećom formulom:

UBB = C (cijena) + R (rok izvršenja) gdje je:

UBB – ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova je **100**)

C = 80 * (NNCP/PCP) gdje je:

- ✓ broj bodova ponude za prvi kriterij,
- ✓ NNCP – najniža ponuđena cijena od svih cijena prihvatljivih ponuda
- ✓ PCP – cijena ponuđena u razmatranoj ponudi koja se ocjenjuje

$R = 20 * (NKR/RP)$ gdje je:

- ✓ R – broj bodova ponude za drugi kriterij,
- ✓ NKR – najkraći rok ponuđen u postupku nabavke, od svih prihvatljivih ponuda
- ✓ RP – rok izvršenja usluge u razmatranoj ponudi koja se ocjenjuje

NAPOMENE:

- ❖ **Vremenski rok izvršenja usluge mora biti izražen u danima (npr. 50 dana, 70 dana, 100 dana i sl.).**
- ❖ **Vremenski rok izvršenja usluge ne može biti duži od 180 dana.**
- ❖ **Ako dva ponuđača ostvare isti broj bodova, dat će se prednost onom ponuđaču čija je ponuđena cijena niža.**

11. Dostava alternativnih ponuda i navodi o preferencijalnom tretmanu domaćeg

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg, dokaz da se radi o domaćem ponuđaču sa sjedištem u BiH cijenit će se iz dostavljenog dokumenta kojim se dokazuje registracija za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U pogledu dokazivanja da je minimalno 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti iz BiH, potrebno je dostaviti izjavu u kojoj će se navesti imena i prezimena lica koja će biti angažovani na izvršenju ugovora i navesti da su od tih lica minimalno 50% rezidenti iz BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg primijenit će se samo u svrhu poređenja ponuda, na način da će se cijena ponuda ponuđača koji ispunjavaju preferencijalni tretman domaćeg, umanjiti za 10% u odnosu na strane ponude.

12. Sadržaj i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilichnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz ovog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst poziva.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- d) Dokaze o ispunjavanju uslova sposobnosti ponuđača iz tačke 8.
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama-Prilog IV;

13. Način dostavljanja ponude, adresa na koju se ponuda dostavlja, krajnji rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na sljedećoj adresi: Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, filijala Sarajevo, Jadranska bb, 71000 Sarajevo, I sprat, najkasnije do 26.01.2018. godine do 09:30 sati.

Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, **na prednjoj strani koverte**, mora biti navedeno:

**PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA EDUKACIJE IZ OBLASTI IMPLEMENTACIJE MEĐUNARODNOG STANDARDA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA (MSFI) 9 I IMPLEMENTACIJA IT RJEŠENJA, ZA POTREBE AGENCIJE ZA OSIGURANJE DEPOZITA BOSNE I HERCEGOVINE
„NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Ponuda se **čvrsto uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se uvezivanje **jemstvenikom** (notarskim konopcem) ili **knjiški čvrsti uvez sa koricama. Neće biti prihvaćene ponude koje budu uvezane spiralnim uvezom ili u običnu plastičnu fasciklu!**

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim što kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Javno otvaranje ponuda će se izvršiti dana 26.01.2018. godine s početkom u 10 sati, na adresi Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, filijala Sarajevo, Jadranska bb, I sprat, Sarajevo. Svi ponuđači koji žele prisustvovati na javnom otvaranju ponuda, dužni su tri dana prije otvaranja ponuda dostaviti podatke o osobi/osobama koja/e će prisustvovati otvaranju ponuda (ime i prezime osobe/a i broj lične karte ili broj pasoša), na email: alina.aganovic@aod.ba

14.Period važenja ponude (opcija ponude)

Ponuda koja se dostavlja mora važiti minimalno **120 dana** računajući od dana krajnjeg roka za predaju ponuda definisanog u tački 13. ovog poziva.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u ovom pozivu (zahtijevan od strane ugovornog organa).

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

15. Obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za dostavljanje ponude (Prilog I) i obrazac za cijenu ponude (Prilog II) u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a).

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena se neće mijenjati u toku trajanja ugovora. Ponuđena cijena treba da sadrži kompletnu cijenu za predmetnu uslugu sa svim uračunatim zavisnim troškovima.

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog I;
- Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog IV;
- Tehnička specifikacija – Prilog V.

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE – USLUGE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN: Agencija za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, Filijala Sarajevo, Jadranska bb, 71000 Sarajevo, I sprat**PONUĐAČ:****Naziv:** _____**ID broj:** _____**Adresa:** _____**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli, broj nabavke: _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: _____ (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ukupna cijena naše ponude iz obrasca za cijenu ponude – Prilog II (bez PDV-a) je:

_____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude (bez PDV-a) je:

_____ KM

Cijena naše ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a) je:

_____ KM

PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je:

_____ KM

Ukupna cijena za ugovor sa uračunatim popustom i PDV-om je:

_____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. U skladu s kriterijima za dodjelu ugovora, a vodeći računa da je krajnji dozvoljeni rok implementacije 120 dana i postimplementacije 60 dana, izjavljujemo da ćemo uslugu koja je predmet ove javne nabavke izvršiti u roku od _____dana.
5. Ova ponuda važi _____dana, slovima: _____dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj do _____/_____/2018. (datum). Ukoliko se broj dana upisan brojem i slovima razlikuju, validan je onaj upisan slovima).
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača: _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV DOBAVLJAČA: _____

ID BROJ: _____

OPIS	Ukupna cijena bez PDV-a u KM	Popust u KM	Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a u KM
Usluge edukacije iz oblasti implementacije Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja (MSFI) 9 i IT rješenja, za potrebe Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, shodno uvjetima iz tehničke specifikacije – Prilog V			

Slovima: _____ sa popustom bez PDV-a

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve druge troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu s jediničnim cijenama. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Napomena: Plaćanje predmetnih usluga će se izvršiti u roku od 15 dana po ispostavljenoj fakturi, nakon zapisničkog prijema obavljenih usluga od strane ovlaštene komisije, a po završetku cijelog perioda izvršenja usluge od 180 dana.

Potpis i pečat ponuđača: _____

Prilog III

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj: 39/14“)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od: _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti, odnosno predstavnika ponuđača: _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ: _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih ili indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili općina):

_____ M.P.

Prilog IV

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (ponuđača) _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke) a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili općina):

_____ M.P.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU USLUGA EDUKACIJE IZ OBLASTI IMPLEMENTACIJE MEĐUNARODNOG STANDARDA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA 9 (MSFI 9) „FINANSIJSKI INSTRUMENTI“

I. Svrha dokumenta

Ovom tehničkom specifikacijom opisan je projektni zadatak edukacije uposlenika Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine iz područja implementacije Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja 9 (MSFI 9) „Finansijski instrumenti“, aplikativno rješenje koje omogućuje izračun ispravke vrijednosti, kao i potrebna tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača za javnu nabavku ove usluge.

II. Cilj i rezultat projekta

Cilj projekta je kvalitetna edukacija uposlenika Agencije za osiguranje depozita BiH (AOD BiH) sa stanovišta teoretskih aspekata i praktične implementacije Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja 9 (MSFI 9) koji stupa na snagu od 01.01.2018. godine, kako bi AOD BiH mogla uspješno i u razumno kratkom vremenskom roku implementirati MSFI 9 u svoje radne procese kao i omogućiti uposlenicima da što efikasnije obračunavaju i evidentiraju ispravku vrijednosti u skladu sa MSFI 9 te implementacija IT rješenja za umanjenje vrijednosti po MSFI 9.

III. Tematske cjeline

U okviru edukacije za MSFI 9 ponuđač je dužan obraditi slijedeće teme:

- Klasifikacija i mjerenje finansijske imovine i obaveza,
- Odabir poslovnih modela,
- SPPI testiranje,
- Reklasifikacija i modifikacije,
- Objave,
- Značajno povećanje kreditnog rizika,
- Klasifikacija po fazama
- Kupljena ili nastala finansijska imovina umanjena za kreditne gubitke,
- Dvanaestomjesečni i cjeloživotni očekivani kreditni gubici,
- Izračun parametara rizika u skladu s MSFI 9,
- Prilagodbe za predviđanja budućih ekonomskih uvjeta i makroekonomske prilagodbe,
- Pristup ponderisanja vjerovatnoćom,
- Ostale teme koje se mogu pojaviti tokom perioda održavanja edukacije, a u vezi MSFI 9.

IV. Isporučive cjeline

Isporučive cjeline predviđene za ovaj projekat su:

1. Dvije interaktivne radionice na odabrane teme iz oblasti MSFI 9 i utjecaja na AOD BiH, u trajanju od po 5 sati,
2. Popratni materijali / prezentacije s radionica u elektronskom formatu,
3. Edukacija u pisanoj formi pet (5) dokumenata (smjernice / izvještaj / analiza), i to slijedeće:
 - a. Analiza finansijske imovine AOD BiH s aspekta zahtjeva MSFI 9,
 - b. Smjernice za utvrđivanje poslovnog modela na osnovu analize imovine AOD BiH i SPPI testiranje,
 - c. Smjernice za cjelokupni računovodstveni tretman na finansijsku imovinu AOD BiH u skladu sa MSFI 9 uključujući i izradu računovodstvenih politika i shema knjiženja, kao i verifikaciju svih dokumenata (vezanih za implementaciju MSFI 9) koje usvaja Upravni odbor Agencije,
 - d. Priprema dokumenta Metodologija za izračun umanjenja vrijednosti prema MSFI 9,
 - e. Izvještaj - ocjena mogućnosti postojećih IT / softverskih rješenja u skladu sa zahtjevima MSFI 9, uključujući i analizu postojećeg izračuna efektivne kamatne stope i novčanih tokova, kao i prilagođavanje istih zahtjevima MSFI 9.

4. Razvoj IT softverskog rješenja / modula za obračun umanjenja vrijednosti prema MSFI 9 koji će vršiti obračun na bazi pripremljenog dokumenta Metodologija za izračun umanjenja vrijednosti prema MSFI 9, a uzimajući u obzir strukturu portfolija AOD BiH, te postojeće IT sisteme i dostupnost podataka.

Ponuđač je dužan pružiti i edukaciju po potrebi u slučaju nejasnoća koje se mogu pojaviti po osnovu MSFI 9, a nisu posebno pokrivene prethodno navedenim temama i isporučivim cjelinama, i to u toku trajanja projekta, u trajanju od 5 radnih dana.

Isporučive cjeline, pored teoretskog dijela, trebaju sadržavati i detaljno obrađene praktične primjere implementacije MSFI 9 na finansijsku imovinu Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine na određeni datum i analizu finansijskih efekata simulirane implementacije MSFI 9 na finansijski položaj i finansijski rezultat Agencije za osiguranje depozita Bosne i Hercegovine, gdje je primjenjivo u skladu s nivoom poslovnog odlučivanja.

Ponuđač je dužan pružiti i edukaciju po potrebi u slučaju bilo kakvih nejasnoća koje se mogu pojaviti po osnovu MSFI 9, a nisu posebno pokrivene prethodno navedenim temama i isporučivim cjelinama, i to u toku trajanja projekta i u toku praćenja postimplementacijske faze primjene MSFI 9 (zaključno s aprilom 2018. godine), u trajanju od 10 radnih dana.

V. Broj radnih sati

Procijenjeni broj radnih sati za ovaj angažman je 730.

VI. Kvalitet usluge i ekspertiza ponuđača

Uz ponudu, ponuđač je dužan navesti broj i spisak lica koje će biti angažovane na projektu (projektni tim). Ponuđač se obavezuje da će opseg usluga, način izvršenja usluga i projektni tim zadržati neizmijenjenim u odnosu na dostavljenu ponudu tokom cijelog perioda izvršenja usluge. Za slučaj da uslijed iznenadnih okolnosti dođe do neodložnih promjena (npr. promjena članova tima), ponuđač je dužan o tome pravovremeno pisanim putem zatražiti odobrenje od naručioca usluge i obezbijediti da novi član projektnog tima posjeduje iste kompetencije kao i zamijenjeni. Ponuđač je dužan obavezati se pismeno da promjena člana stručnog tima može biti samo uslijed vanrednih okolnosti. Ponuđač je obavezan garantovati za tražene kompetencije stručnog tima tokom cijelog perioda izvršenja usluge.

VII. Jezik

Edukacija, uključujući sve usmene prezentacije i pisane materijale, treba se održati na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

VIII. Povjerljivost informacija

Ponuđač je saglasan da će sve podatke zaprimljene od naručioca u toku vršenja usluge držati povjerljivima koristeći najmanje isti stupanj pažnje koji koristi u održavanju tajnosti svojih vlastitih poslovnih tajni, da će ograničiti svoje korištenje povjerljivih podataka na pružanje usluga naručiocu, te da će ograničiti pristup povjerljivim podacima samo na one članove tima navedene u ponudi. Također, ponuđač se obavezuje da neće otkrivati i/ili prenositi povjerljive podatke bilo kojoj trećoj strani, te da neće kopirati ili reproducirati, u cijelosti ili djelomično, bilo koji povjerljivi podatak bez prethodnog odobrenja naručioca usluge.